SIKLÓSI TÁNCSICS MIHÁLY GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA / GIMNÁZIUM

2026/2027-ES TANÉVI

MUNKATERVE

TARTALOM

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK 4

1.1. Személyi feltételek 4

1.2. Pedagógusadatok 4

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet) 4

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja 5

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok 5

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető) 5

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai 5

1.5. Tárgyi feltételek 5

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális) 6

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 8

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 8

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok 10

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 11

3. A TANÉV HELYI RENDJE 12

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 12

3.2. A szünetek időtartama 12

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 13

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 14

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 15

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja 15

3.7. Az iskolai kórus időpontja 15

3.8. A tanítási év során tervezett Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programok előre tervezhető időszaka 16

3.9. Tervezett mérések és vizsgák 16

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 16

3.9.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai: 17

3.9.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként): .18

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 18

4. SZAKMAI FELADATOK 19

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok 19
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés) 19
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok 19
4.4. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 20
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 20
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 21
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 22
4.8. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása 22
4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek 23
4.10. Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben (opcionális) 23
4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre 24
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA 24
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 24
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 24
7.1. Iskola és család kapcsolata 24
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás 25
7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) 26
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE 27
9. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET 29
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 30
11. MELLÉKLETEK 32
12. FÜGGELÉK 46
A munkaterv jogszabályi hátte 46

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

óratömeg	374,5
engedélyezett álláshelyek száma	21,91
betöltött álláshelyek száma (fő)[1]	21,03
teljes munkaidősök száma (fő)	19
részmunkaidősök száma (fő)	1
óraadók száma (fő)	2
iskolapszichológusok száma(fő)	1
pedagógiai asszisztesek száma (fő)	0
iskolatitkár (fő)	1
rendszergazda (fő)	1
egyéb NOKS-os dolgozók száma (fő)	0
iskolaőrök száma (fő)	0
szociális munkások száma (fő)	0
köznevelési dolgozók száma (fő)	22

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx” fájl (24-32 óra közötti feladatok)

[1] *A túlórákat is álláshelyre kell váltani.*

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Fischer Zsolt	szakértő	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Kövesdi Maximilián	angol nyelv	pedagógus I.
2.	Varjú Zoltán	angol nyelv	pedagógus II.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje (8-16 óra között az iskolában tartózkodó felelős vezető)

	Fischer Zsolt (fő)igazgató	**Puskásné Blaskovits Ildikó (fő)igazgató-helyettes**
Hétfő	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Kedd	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Szerda	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Csütörtök	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Péntek	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

2. számú melléklet: *tanév eleji adattábla „2026_27_ltsz SNI BTMN bej”*

1.5. Tárgyi feltételek

A testnevelés szertár eszközeinek állapotromlása miatt frissítésre van szükség.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az épület felújításához kapcsolódó bizonytalanság. Tűzjelző hiánya az iskola épületénél.	Egy kolléga, aki nyugdíj előtt áll, valószínűleg már februrában távozik, ami órarendben okoz változást.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A tető állapotából fakadó beázások. A tornacsarnokban beázás és a lámpatestek állapota. Az ebédlő északi támfalának állapota.	
Egyéb	A jelentkezők számának változékonysága a beiskolázásnál.	

B) Helyzetelemzés

A jelenlegi tanulólétszám 205 fő. További csökkenés tapasztalható a tavalyi tanévhez képest, ami annak tudható be, hogy idén a három leérettségizett osztály helyett kettő kilencedikes osztályt sikerült beiskoláznunk.

A tanév elején ez az egyik fő témánk, hogy hogyan tudjuk ellensúlyozni azt a gimnáziumról kialakult képet, mely szerint csak a pécsi iskolákba érdemes vinni azokat a gyerekeket, akik a felsőoktatásban szeretnének továbbtanulni. A feladataink ugyanis nemcsak abban merülnek ki, hogy a hozzánk jelentkező tehetséges diákokat felkészítsük az egyetemi felvételire, hanem azokat is támogatjuk, akik azért jelentkeznek hozzánk, mert érettségi után szakmát szeretnének tanulni. Ugyanakkor törekszünk arra, hogy megfelelő diferenciálással, módszertani eszközökkel más-más módon tanítsuk ezeket a diákokat, hiszen a céljaik is mások.

Továbbra is képesség szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az idegen nyelveket, illetve a matematikát, a magyar nyelv és irodalmat és a történelmet, valamint a nagylétszámú osztályokban (10.a; 10.h; 11.a) a digitális kultúrát a szaktanterem befogadóképessége miatt. A testnevelés tantárgyat minden évfolyamon lány-fiú bontásban tanítjuk. A csoportbontáshoz a tanév elején szintfelmérőket írnak a diákok. További adatokkal szolgálnak a kompetenciamérés eredményei.

A beiskolázási mutatók javítása idén is kiemelt célunk, melynek érdekében már szeptembertől látogatjuk az általános iskolákat. Ebben a tantestület minden kollégája, az iskola vezetése illetve a diákok képviselői is részt vesznek. A diákok bevonása ebbe a folyamatba azért is fontos, mert így a nyolcadikos tanulók sokkal nyitottabban fordulhatnak hozzájuk kérdéseikkel és a válaszok is más megvilágításba helyezik iskolánk jelenlegi helyzetét egy diák szemüvegén keresztül nézve. Több pályaorientációs napon is részt veszünk: Pécs, Szigetvár, Mohács, Vajszló, stb.

Fontosnak tartjuk a nyolcadikos diákok szüleivel történő kapcsolatfelvételt, ehhez idén is szülői fórumot szervezünk, ahol közvetlenül a kollégáktól vagy a vezetőségtől kérdezhetnek a szülők.

Tovább folytatjuk hagyományos rendezvényeinket (mazsolaavató, nyílt napok, szalagavató, kadét nap, sváb bál, stb).

A gyermeklétszám megtartásával illetve lehetséges növelésével továbbra is célunk a tantestületben dolgozó kollégák megtartása, a munkahelyek biztosítása, a gimnázium folyamatos működésének biztosítása.

Nemcsak az általános iskolákkal, hanem a felsőoktatási partner intézményekkel is szorosan együttműködünk. Továbbra is számítunk mentorpedagógusaink kiváló támogató tevékenységére. Tantestületünk és az iskola vezetősége is nyitott, befogadó, családias légkörben dolgozik, magas szakmai szívonalú munkát végez, amit mutat az is, hogy a pedagógushallgatók közül többen is minket választottak gyakorlati helyként, illetve a gyakorlat után nálunk dolgoztak tovább.

Mesterpedagógusaink innovációs tevékenységére továbbra is nagy szükségünk van, közülük ketten – Monostoriné Tóth Gabriella és Puskásné Blaskovits Ildikó – idén ősszel másodszor is megújítják közös mesterprogramjukat.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027-es tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- **A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.**
  A Mohácsi Tankerületi Központtal továbbra is jó kapcsolatra törekszünk, mint ahogy másik kiemelt partnerünkkel, Siklós városával is eredményes partnerség, sokféle tevékenység jellemzi az együttműködésünket. Sokrétű kapcsolatrendszer jellemzi iskolánkat. A honvéd-kadét program keretein belül szoros az együttműködésünk a Siklósi Rendőrkapitánysággal, az 52.Oszlányi Kornél Területvédelmi Zászlóaljjal, a Siklósi Polgárőr Egyesülettel, a Baranya Vármegyei Polgárőrszövetséggel, a hagyományőrző egyesületekkel, a Várért és Városunkért siklósi civil szervezettel illetve a Szülői Munkaközösséggel. Kiemelt figyelmet fordítunk a beiskolázási körzetünkben működő általános iskolákra, akikhez évente többször is ellátogatunk, bemutatjuk iskolánkat illetve tanulóik több gimnáziumi rendezvényen is részt vesznek.

- **A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.**
  Jól felszerelt iskola vagyunk, digitális táblákkal, laptopokkal rendelkezünk, melyeket nagy százalékban használnak kollégáink a tanórákon. Kollégáink többféle képzésen vettek már részt, amely az IKT eszközök alkalmazásával állt kapcsolatban, és az itt szerzett tudást alkalmazzák a tanórákon is. A tavaszi nevelési értekezlet témájául az IKT kompetencia fejlesztését, új módszerek megismerését tervezzük illetve a kollégák a továbbképzéseknél is előnyben részesítik ezt a területet. Rendszeresen használjuk az okostankönyveket, a különböző feladatkészítő és megosztó felületeket is az óráinkon.

- **Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.**

  Ez a feladat továbbra is jelen van és kiemelt figyelmet kap oktatási terveinkben. A csoportbontások mértékének csökkenése kissé nehezítetté teszi, hogy alaposan felkészüljünk a mérésekre, így matematikából és magyar nyelvből is beépítettünk felzárkóztató órákat az órarendbe.

- **A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.**
  Jelenleg 24 diákunkról van információnk, akik hátrányos vagy halmozottan hátrányos heyzetben vannak. Ezt az információt nagyon diszkréten kell kezelnünk, mert azt tapasztaltuk, hogy a szülők egy része nem szívesen működik együtt ezen a téren az iskolával. Igénybe vesszük a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét, az iskolapszichológus, illetve a habilitációs munkatársak tapsztalatát is felhasználjuk ezen a területen. Az Útravaló Ösztöndíj Programról jelenleg semmilyen információnk nincs, de nagyon sajnálnánk, ha nem folytanák tovább. Ezzel ugyanis egy fontos lehetőség veszne el azoknak a diákoknak, akik szociális helyzetük vagy egyéb problémák miatt hátrányt szenvednek a tanulásban.
- **A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának figyelemmel kísérése, csökkentése**, **a veszélyeztetettség megelőzése**.
- A lemorzsolódás csökkentésében kiváló eredményt értünk el. A legutóbbi adatszolgáltatáskor 0.9 % volt iskolánkban ez az arány, a legjobb a teljes intézményben. Mindenki kivette a részét abból a munkából, amellyel ezt az eredményt elértük. Az osztályfőnökök és a szaktanárok együttműködése illetve a szülők minél szélesebb körű bevonása is kellett ahhoz, hogy ilyen kevés diák kerüljön ebbe a helyzetbe.

- **A témahetek, témanapok kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.**
  PÉNZ7: 2027.03.01.-05. (11.évfolyam)
  Digitális Témahét: 2027.04.05.-09. (9.évfolyam)
  Fenntarthatósági Témahét: 2027.04.19.-23. (10.évfolyam)
- **A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.**
  A tanulási problémákkal küzdő diákok speciálisan ellátott csoportot jelentenek, akikkel a habilitációs kollégák hetente két alkalommal foglalkoznak. Külön figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulási problémák által okozott kudarcélményeket hogyan csökkentsük. Ehhez vesszük igénybe az iskolapszichológus segítségét. Ebben a tanévben ismét van autizmus spektrum zavarral küzdő diákunk, akihez szerencsére ezen a területen jártás szakember segítségét tudjuk igénybe venni.
  Ugyancsak kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges diákok támogatására, a versenyfelkészítésre, a nyelvvizsgák és az emelt szintű érettségik számának növelésére. Már az őszi időszakban többen is jelentkeztek angol nyelvből érettségire.

  - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
  - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
  - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
  - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
  - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.

- **A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.**
  A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.

- **A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.**
- A tanévet idén is bejövő mérésekkel indítottuk, nemcsak a 9. évfolyamon, hanem minden osztálynál. A csoportok közötti átjárás biztosítása szempontjából is fontos, hogy a diákok képességei és tudása alapján lebonyolítsuk ezeket a méréseket. Az idei tanévben csökken az országos mérések köre, amelyre tudatosan felkészülve teljesebb képet kaphatunk a diákok felkészültségéről és a kollégák által hozzáadott pedagógiai értékekről.
- **Az Intézményi Helyzetelemzés és Intézményi Fejlesztési Tervekben tervezett intézményfejlesztési tevékenységek megjelenítése az éves munkatervben.**

- **A tanulók fizikai és mentális jólétét támogató intézkedések, események megjelenítése az éves munkatervben.**
  Az iskolapszichlógussal történő további együttműködés: már tavaly is több alkalommal tartott kibővített műhelyfoglalkozást például az egyéni figyelmet igénylő diákokkal kapcsolatban. illetve a továbbtanulási problémákból adódó stresszhelyzetek kezelésének témájában. Ezenkívül minden osztályban tartott foglalkozást a diákokkkal közösen kiválasztott témákban.

- **Az Intézményi Komplex Cselekvési Tervből adódó feladatok meghatározása.**
  - A lemorzsolódási mutatók tovább csökkentése
  - A beiskolázási eredmények javítása az előző tanévhez képest
  - A szakmai munkaközösségek (iskolán belül illetve iskolák között) közötti kommunikáció további erősítése
  - Tehetséggondozási és felzárkóztató feladatok folytatása

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Tehetséges diákok támogatása, versenyeztetés	Tehetséggondozás	Versenyeredmények
Tanulási problémák kezelése, hátránykompenzáció	Felzárkóztatás, hátránykompenzáció az eltérő szociális háttérrel rendelkező tanulók körében	Tanulmányi eredmények javítása
Emelt szintű érettségit tevő diákok számának növelése	Felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés	Érettségi eredmények

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Javasolt tervezési tematika:

Cél	Feladat	Indikátor
a) Az országos mérésből adódó feladatok		
a kiemelkedő teljesítményű diákok számának növelése	felkészülés a mérésre	javuló eredmények
b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők		
módszertani fejlődés	jó gyakorlatok megosztása és egy feladatbank létrehozása az iskola honlapján	feladatbank
c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok		
differenciált oktatás folytatása	csoportbontások (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra)	tanulási eredmények javulása, bukások számának csökkenése
d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai		
e) Elsős tanulók szocializálása		
f) A Tanfelügyeleti értékelésben megfogalmazott szakértői javaslatokra támaszkodva elkészített intézkedési tervben megfogalmazott feladatok		
belső tudásmegosztás	óralátogatások, hospitálás	jógyakorlatok adatbankja
g) Az intézményfejlesztési tervekben megfogalmazottakból adódó feladatok		
közösségépítés	tartalmas szabadidős programok szervezése, lebonyolítása	közösségi, szociális és együttműködési kompetencia erősödése
lemorzsolódási mutatók további csökkentése	prevenciós tevékenység, egyéni fejlesztés	tovább javuló eredmények
h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés		

Cél	Feladat	Indikátor
tanulói morál erősítése, szciális kompetencia fejlesztése	prevenciós előadások	iskolai morál erősödése, közösségépítés

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatok
1.	nevelési értekezlet	Fischer Zsolt	2026 ősz	tantestület
2.	nevelési értekezlet	Fischer Zsolt	2027 tavasz	tantestület
3.	DÖK sportnap - diákönkormányzat	Nagy Edit, Bátai Eszter, Szabó Adrienn	2027 tavasz	diákok, kollégák
4.	pályaorientációs nap	11.-12. osztályfőnökök (Mikoláné S.Csilla, Monostoriné T.Gabriella, Fischerné B. Eszter)	2026.október 14.	11.-12.évfolyam

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 01-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23.-2026. november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.(péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25.- 2027 április 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24..(szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)

Ledolgozandó munkanapok (szombat) a szorgalmi időszakban:

2026. december12. – december 24. (csütörtök) helyett

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	rádiós műsor	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna	2026.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai megemlékezés	Dr. Ekkertné M. Zsuzsanna, Kolonics Gabriella, Morva Krisztina	2026.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	rádiós műsor	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai megemlékezés	Monostoriné T. Gabriella, Morva Krisztina, Vangyia Bertold	2027.03.12.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	rádiós műsor	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	iskolai megemlékezés a siklósi várban	Varjú Zoltán	2027.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Mazsolaavató	Fischerné Balázs Eszter, Monostoriné Tóth Gabriella	2026.09.11.
2.	Sváb bál	Fischerné Balázs Eszter, Szávulyné Gergye Judit, Briss Gabriella	2026.10.17.
3.	Iskolai karácsonyi műsor és osztálykarácsonyok	Kékesiné Szalai Dorottya, Inhoff Edina	2026.12.18.
4.	Szalagavató	Mikoláné Simon Csilla	2027.02.06.
5.	Ballagás	Mikoláné Simon Csilla	2027.04.30.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Gyermeknap	Briss Gabriella	2027.05.30.
2.	Pedagógusnap	Briss Gabriella	2027.06.06.
3.	Kadét-nap	Fischer Zsolt	2027.06.15.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026.ősz	„ A diákok hangja” projektnap értékelése	Fischer Zsolt
2027.tavasz	digitális eszközök és módszerek az oktatásban	Fischer Zsolt

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2026.09.08.	iskolakezdés – szülői értekezlet	Fischer Zsolt	a megjelent szülők száma
2026.11.17.	fogadóóra	Fischer Zsolt	a megjelent szülők száma
2027.02.09.	szülői értekezlet – a félév értékelése, érettségi jelentkezés tudnivalói	Fischer Zsolt	a megjelent szülők száma
2027.04.13.	fogadóóra	Fischer Zsolt	a megjelent szülők száma

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2026.10.08.	Az iskola képzési kínálatának bemutatás, óralátogatások.	Fischer Zsolt, Szávulyné Gergye Judit	látogatók létszáma, jelenléti ívek
2026.11.19.	A honvéd-kadét program részletes bemutatása, alaki gyakorlatok.	Fischer Zsolt, Varjú Zoltán	látgatók létszáma, jelenléti ívek

3.7. Az iskolai kórus időpontja

(20/2012 EMMI rendelet 3§ (2)-i szerint *„a foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható”*)

időpont	felelős
alkalmanként (általában kedden)	Morva Krisztina

3.8. A tanítási év során tervezett Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programok előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont
7. évfolyam	nem releváns	-	-
8. évfolyam	nem releváns	-	-

Egyéb: pl NEP:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	jelenleg nincs információ	-	-

Drogprevenciós esemény:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	szülők tájékoztatása	Szávulyné Gergye Judit	egyeztetés alatt
2.	drogpervenciós előadások osztályfőnöki órákon	Szávulyné Gergye Judit	egyeztetés alatt

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Édes anyanyelvünk Országos Nyelvhasználati verseny	10.-11.	szaktanárok
OKTV 10.-12.	10.-12.	szaktanárok

Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	9.-12.	szaktanárok
Gloria Victis Kárpát-medencei történelem verseny	11.-12.	szaktanárok
Kazinczy Szép magyar beszéd verseny	10.-11.	szaktanárok
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	9.-12.	szaktanárok
Savaria történelem verseny	10.-11.	szaktanárok
Rajz- és képzőművészeti pályázatok	9.-12.	szaktanárok
Mozaik tanulmányi verseny	9.-12.	szaktanárok
Baranya vármegyei középiskolai biológia verseny	9.-12.	szaktanárok
Teleki Pál Kárpát-medencei földrajz-földtan verseny	9.-11.	szaktanárok
Implom József Helyesírási verseny	9.-11.	szaktanárok
Hebe Kft. levelezős versenyek	9.-12.	szaktanárok

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák időpontját**:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák

…

3.9.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

2027.évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Emelt szintű érettségi vizsgák Középszintű érettségi vizsgák: írásbeli (2027.05.03.-27.)
szóbeli (2027.06.14.-30.)

2027.05.03.-27.írásbeli érettségi vizsgák
2027.06.02.-09. szóbeli érettségi vizsgák

2026.évi őszi vizsgaidőszak (október-november):
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/2026/vizsgaidopontok_2026oktnov.pdf

a) rendes,
b) előrehozott, (idegen nyelvekből, továbbá informatikából)
c) kiegészítő,
d) szintemelő,
e) pótló,
f) javító,
g) ismétlő

3.9.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	határidő
1.	Országos mérés a 8- 10. évfolyamokon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv 2 mérési nap	Mikoláné Simon Csilla		mérések 2027. március 22. és május 28. között OH felé 2027.június 4.
2.	Országos NETFIT mérés	Puskásné Blaskovits Ildikó		2027. január 8. és május 5. között 2027. június 11-ig feltölteni
3.	*Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével pl. helyi bemeneti mérések stb.*	Szaktanárok		2026.szeptember első hetében

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Tanmenetek frissítése, Nat követelményei alapján (differenciálás, SNI tanulók figyelembevétele, csoportok együtthaladása)	mk.-vezetők	09.15.
2.	Munkatervek elkészítése	mk.-vezetők	09.20.
3.	Óralátogatások, tapasztalatcserék, jó gyakorlatok megosztása	mk.-vezetők	folyamatos
4.	intézkedési terv végrehajtása	főigazgató	folyamatos

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	önértékelési program folytatása	főigazgató, mk.-vezetők	folyamatos

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	mentorálási tevékenység, óralátogatások	Puskásné B. Ildikó	folyamatos
2.	mentorálási tevékenység, óralátogatások	Fischerné B. Eszter	folyamatos

4.4. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
továbbtanulási szülői értekezlet	Puskásné B. Ildikó	2027.02.08.	résztvevők száma, jelenléti ív
pályaorientációs nap	Puskásné B. Ildikó	2026.10.14. Pécs	11.-12.évflyam részvétele
nyílt napok (látogatások felsőoktatási intézményekben)	Monostoriné T.G., Fischerné B.E.	folyamatos	11.-12. évfolyam részvétele

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	jelenleg nincs folymatban lévő pályázatunk	-	-	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	EFOP-3.1.5-16 a tanulói lemorzsolódéásal veszélyeztetett intézmények támogatása	Fischer Zsolt	2027 augusztus	eredményes projekt
Benyújtásra tervezett pályázatok	Kadét pályázat Útravaló Ösztöndíj Pályázat DDC ösztöndíj pályázat	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026 ősz	eredményes pályázatok

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

  Eszközei: a hátrányos helyzetben lévő tanulók helyzetének feltérképezése, a szülői kapcsolatok kialakítása, kapcsolatfelvétel általános iskolai osztályfőnökökkel, a tanév céljainak megfogalmazása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

  Eszközei: tanórai differenciálás módszereinek bővítése, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, érettségi felkészítés, verseny felkészítés.

- A tehetséges tanulók támogatása

  Eszközei: szakköri foglalkozások szervezése, versenyfelkészítések, énekkar működtetése, iskolán kívüli programok szervezése, zenés angol nyelvi szakkör, robotika szakkör, dráma szakkor.

- A versenyek szervezése

  Eszközei: (Helyi Históriák), tanulmányi versenyeken való részvétel, pl. OKTV, Mozaik, Bolyai csapatverseny, idegen nyelvi versenyek.

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

  Eszközei: sváb bál szervezése, németországi-ausztriai kirándulás szervezése, német nemzetiségi nap szervezése, német menzetiségi néptáncsoport működése.

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Eszközei: Helyi Históriák helytörténeti vetélkedő lebonyolítása, rendhagyó történelemórák szervezése a Siklósi Várban, részvétel a városi rendezvényeken.

- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

  Eszközei: iskolapszichológus illetve pályaválasztási szakember munkájának igénybevétele, önismereti osztályfőnöki órák megszervezése, szülők bevonása az osztályfőnökök tevékenységébe.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
felzárkóztató foglalkozások	9-12. évfolyamos diákok	folyamatos, gimnázium	szaktanárok
tehetséggondozó foglalkozások	9.- 12. évfolyamos diákok	folyamatos, gimnázium	szaktanárok
verseny felkészítés	9.-12. évfolyamos diákok	folyamtos, gimnázium	szaktanárok
szakkörök (angol, robotika, dráma)	9.-12. évfolyamos diáok	folyamtos, gimnázium	szaktanárok

4.8. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
a képzési kínálat megismertetése	vezetőség	2026.szeptember	iskolák száma
folyamatos kapcsolattartás a partner iskolákkal	osztály-főnökök	folyamatos	közös események száma

nyílt napok szervezése	vezetőség	2026.október – november	látogatók száma
digitális felületek frissítése	rendszer-gazda	folyamatos	megtekintések

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a szakmai munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4.9. Az iskolában megvalósuló témahetek

sz.	esemény / téma	időpont	érintett évfolyam	felelős
1.	„Diákok hangja”	2026. szeptember 14-2026. október 22.	9.-12.	Szávulyné Gergye Judit, Briss Gabriella
2.	Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.	9.-12.	Nagy Edit, Bátai Eszter, Szabó Adrienn
3.	Pályaorientációs nap		11.-12. évfolyam	Puskásné Blaskovits Ildikó
4.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.	11.	Mikoláné Simon Csilla
5.	Digitális témahét	2027. április 5-9.	9.	Inhoff Edina, Kékesiné Szalai Dorottya
6.	Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.	10.	Szávulyné Gergye Judit, Briss Gabriella

4.10. Az Intézményi Komplex Cselekvési Terv feladatai a 2026/2027-es tanévben (opcionális)

3.sz melléklet: Intézményi komplex Cselekvési Terv (fájlban)v

4.11. Az intézmény eseménynaptára a 2026/2027-es tanévre

4. sz melléklet: Hónapra lebontva tartalmazza a munkatervben rögzített iskolai programokat.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA

A szakmai programot a 5.*sz melléklet* tartalmazza.

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMBÓL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az intézmény továbbképzési programját a *6. számú melléklet* tartalmazza.

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői értekezleteken
- Nyílt napokon
- Vezetői és egyéb értekezleteken
- E-Kréta felületen keresztül

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleteken
- Fogadóórák alkalmával
- Személyes konzultációkon
- E-Kréta feületen keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülői értekezleteken
- Fogadóórák alkalmával
- Személyes konzultációkon
- E-Kréta feületen keresztül

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Szülői csoportok (messenger, facebook)
- Email
- E-Kréta felület
- Egyéni fogadóórák
-

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2026.09.08. és 2027.02.09.	jelenléti ívek
fogadóórák	szaktanárok	2026.11.17. és 2027.04.13.	jelenléti ívek
egyéni fogadóórák alkalmával	szaktanárok	telefonos egyeztetés szerint	jelenléti ívek
továbbtanulási szülői értekezlet	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.febr.	jelenléti ívek

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók

• szakmai irányítás	• Fischer Zsolt	• ., Szűcs J. Kedves Ferencné
• gazdasági ügyintézés	• Fischer Zsolt	• Paróczi György
• elvi útmutatások	• Fischer Zsolt	• Dr. Váradi K., Szűcs J.
• koordinálás és segítségnyújtás	• Fischer Zsolt	• Alföldi A., Szűcs J.

A kapcsolattartás *formái:*	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	minden hónap első hétfőjén
• személyes beszélgetések	folyamatos
• elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
• egyéb érintkezési formák	folyamatos

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Legközelebbi partnerek:

- a diákok és a szülők
- pedagógusok
- nevelést és oktatást segítő alkalmazottak
- partneriskolák (általános iskolák a beiskolázásban legfőbb partnereink)
- Siklós Város Önkormányzata
- Siklósi Vár
- Szigetvári Vár
- Siklósi Rendőrkapitányság
- Magyar Honvédség 52. Oszlányi Kornél Területvédelmi Zászlóalj
- Siklósi Polgárőr Egyesület
- Baranya Vármegyei Polgárőregyesületek Szövetsége
- Siklósi Hagyományőrző Egyesületek
- Siklós város civil szervezetei és vállalkozói
- Közösségi szolgálatok együttműködő partnerei

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	Fischer Zsolt Puskásné B. Ildikó
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	Puskásné B. Ildikó
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	Fischer Zsolt, Puskásné B.I., Szávulyné G. J., Fischerné B. E., Kékesiné Sz. D.
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Puskásné B. I. osztályfőnökök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékozató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Fischer Zsolt, Puskásné B. I.
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	Fischer Zsolt, Puskásné B. I.
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	Fischer Zsolt, Puskásné B. I., Szávulyné G. J., Kékesiné Sz. D., Fischerné B. E.
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	Puskásné B. Ildikó
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	Puskásné B. Ildikó

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Fischer Zsolt, Puskásné B. Ildikó

9. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az (fő)igazgató nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola 2026-2027 –es tanév munkatervének elkészítéséhez kikértem a nevelőtestület véleményét.

2026.09.23.

.....

főigazgató

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény munkatervét elfogadta.

2026.09.23.

.....

főigazgató

A szülői szervezet véleményezési joga

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2026-2027-es tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

2026.09.23.

.....

a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általáns Iskola diákönkormányzata az intézmény 2026-2027-es tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

2026.09.23.

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az igazgató nyilatkozata

Az főigazgató nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola főigazgatója nyilatkozom arról, hogy a munkatervnek **van** olyan eleme, amelyről a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

2026.09.23.



Fischer Zsolt

főigazgató

11. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet *„1_melléklet_sablon_munkaidoelszamolas_2026_2027.xlsx”* (
2. sz. melléklet Az intézmény tanulói adatai-év eleji adattábla
3. sz. melléklet Intézményi Fejlesztési Terv
4. sz. melléklet Eseménynaptár a 2026/2027-os tanévre
5. sz. melléklet Sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
6. sz. melléklet Továbbképzési terv
7. sz. melléklet Humán munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet Reál munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Ellátott feladatok

Név	Ellátott feladat
1.Balog Bettina	habilitációs pedagógus
2.Bátai Eszter	tetsnevelés-földrajz szakos, honvédelmi alapismeretek
3. Briss Gabriella	német nyelv, digitális kultúra, osztályfőnök (9.h), DÖK pedagógus, gyermek-és ifjúságvédelmi kolléga
4. Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom, művészetek, dráma és színház,
5. Fischer Zsolt	főigazgató, kémia-matematika, honvédelmi alapismeretek, mesterpedagógus-szakértő
6. Fischerné Balázs Eszter	német nyelv, angol nyelv, német nemzetiségi nyelv, mesterpedagógus, osztályfőnök (12.h), humán munkaközösség vezetője
7. Heidfogel Csaba	matematika – digitális kultúra, szakszervezeti titkár
8. Horváth Lilla	kommunikációs munkatárs
9. Inhoff Edina	biológia-környezettan, kémia, fizika,, természettudomány, osztályfőnök (9.a)
10. Isaszegi Zsófia	habilitációs pedagógus
11. Kékesi Tibor	rendszergazda

12. Kékesiné Szalai Dorottya	osztályfőnök (9.n), kémia-matematika-biológia, természettudományos (reál) munkaközösség vezető
13. Kolonics Gabriella	földrajz-történelem, állampolgári ismeretek
14. Kövesdi Maximilián	angol nyelv - történelem
15. Matuz-Zádori Zsuzsanna	habilitációs pedagógus
16. Mikoláné Simon Csilla	matematika, testnevelés, digitális kultúra, osztályfőnök (11.a), mérési koordinátor
17. Monostoriné Tóth Gabriella	magyar nyelv és irodalom, történelem, művészetek, dráma és színház, állampolgári ismeretek, humán tagozat vezetője, osztályfőnök (12.a), mesterpedagógus, tankönyvfelelős
18. Morva Krisztina	áttanító (ének-zene)
19. Nyeste Dóra Olimpia	iskolapszichológus
20. Puskásné Blaskovits Ildikó	főigazgató-helyettes, mesterpedagógus, magyar nyelv és irodalom, történelem
21. Szabó Adrienn	testnevelés
22. Szabó Szabina	iskolatitkár
23. Szávulyné Gergye Judit	munkaközösség-vezető, német nyelv-latin nyelv, osztályfőnök (10.a), közösségi szolgálat koordinátora, értekezletek jegyzője, Útravaló Ösztöndíjprogram koordinátora
24. Vangyia Bertold	magyar nyelv és irodalom - történelem
25. Varga Györgyi	óraadó (vizuális kultúra)
26. Varjú Zoltán	angol nyelv, honvédelmi alapismeretek, kadét programok koordinátora

2.számú melléklet

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: Horváth Csaba (technikai osztály)

	Osztály-létszám	**Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)**	**Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)**	**magán-tanuló**	**hátrányos helyzetű tanulók (HH)**	**halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)**
9.a	27	0	2	0	0	3
9.n	24	1	2	0	0	3
10.a	37	1	2	0	1	1
10.h	31	5	1	0	2	4
11.a	36	4	3	0	1	2
12.a	29	1	1	0	1	1
12.h	21	1	3	0	0	5
Összesen	205	13	14	0	5	19

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 12

A német nyelv csoportok száma: 13

A fakultációk csoportok

biológia: 2

földrajz: 2

digitális kultúra: 2

német nyelv: 2

angol nyelv: 2

3.számú melléklet

Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium

Intézményi Komplex Cselekvési Terv 2024-2027

(ILMT alapú intézményfejlesztéshez)

2024/2025–2025/2026-2026/2027-es tanévekre

2024.

Tartalomjegyzék

1. Alapadataink 3
2. Rövidtávú intézményfejlesztésünk irányultsága 3
3. Intézményi Komplex Cselekvési Tervünk kiegészítése a 2023/2024-es tanévre 4

1. Alapadataink

OM azonosító	027402	**Feladatellátási hely sorszáma**	001
Feladatellátási hely neve	**Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium**		
Feladatellátási hely címe	**7800 Siklós, Gyűdi út 2.**		
FEH azonosító	**1027402001**		

2. Intézményfejlesztésünk irányultsága

Feladatellátási helyünk számára a jogszabályi megfelelőség és a méltányos oktatásszervezés, korai iskolaelhagyás területeit érintő legnagyobb kihívás	A beiskolázási eredményeink javítása, a hozzánk jelentkező diákok számának növelése.
Feladatellátási helyünk által kitűzött, a legnagyobb kihívásra fókuszáló kulcsfontosságú intézményfejlesztési tevékenységek megnevezése	A tagintézmények közötti kommunikáció és együttműködés erősítése. Az iskola külső partnerhálózatának bővítése.
Feladatellátási helyünk által megfogalmazott jövőkép	Az iskola tanulólétszáma stabilan meghaladja a 250 főt, ehhez minimum évente 2db 30 fős osztályt indíthassunk.

3. Intézményi Komplex Cselekvési Tervünk

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	Ütemterv			
					2024	2025	2026	2027
					9-12.	1-12.	1-12.	1-8.
2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése	Továbbra is célunk a jelzőrendszer megfelelő működtetése és az adatok nyomon követése, következtetések megfogalmazása, ehhez cselekvési tervet készítünk. Indikátor: differenciált oktatási módszertárunk bővítése, egyéni fejlesztési tervek készítése.				X	X	X	X
		A jelzőrendszer adatainak monitorozása, az adatok elemzése, ehhez kapcsolódó belső szabályozás működtetése.	Kiemelten a mindenkori osztályfőnökök, szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, igazgató.	A jelzőrendszer adatait és azok elemzését tartalmazó dokumentum.				
4. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos								

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában részt vevők megnevezése	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	Ütemterv			
					2024	2025	2026	2027
					9-12.	1-12.	1-12.	1-8.
oktatásszervezés szempontjából		Csoportbontás az érettségi tantárgyakból, felzárkóztató órák illetve tehetséggondozás biztosítása.	Szaktanárok, igazgató, igazgató-helyettes	Tantárgyfelosztás, e-Kréta dokumentáció, munkatervek.	X	X	X	X
6. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése	További partnerek felkutatása. Indikátor: kiemelten figyelünk a szülőkkel történő kapcsolatok további fejlesztésére, közös programok szervezésével.							
		Nyílt napok, szülői fórumok szervezése.	Osztályfőnökök, SZMK tagok, igazgatóság.	Beszámolók, képek, jelenléti ívek,	X	X	X	X
7. Az intézményfejlesztés belső erőforrásrendszerének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása	Intézményi és tantestületi együttműködés további erősítése.	Tudásmegosztás.	A tantestületek tagjai	Jegyzőkönyvek, képek, jelenléti ívek.	X	X	X	X
		Jógyakorlatok.						
		Mesterprogramok						

Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium nevelőtestülete az Intézményi Komplex Cselekvési Terv 2024-2027-et megismerte, elfogadta, és vállalta, hogy az abban foglaltakat az érintett tanévek éves munkaterveibe is beépíti.

Kelt: Siklós, 2024.09.03.

Fischer Zsolt
főigazgató

4.számú melléklet

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
AUGUSZTUS			
Alakuló értekezlet	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó Nevelőtestület tagjai	2026.08.24. $9^{\underline{00}}$	részvevők száma
Javítóvizsga	Javítóvizsgázó diákok osztályfőnökei és szaktanárai	2026.09.25. $8^{\underline{00}}$	eredményes vizsga

Tankönyvosztás	Monostoriné Tóth Gabriella	2026.09.27. $8^{\underline{00}}$- $13^{\underline{00}}$	résztvevők száma
Tanévnyitó értekezlet	Fischer Zsolt	2026.08.31.	
Tanévnyitó ünnepély	Szávulyné Gergye Judit, Briss Gabriella	2026.08.31.	
SZEPTEMBER			
Első tanítási nap (osztályfőnöki órák, DÖK-gyűlés)	Osztályfőnökök Briss Gabriella	2026.09.01.	
Tanév eleji tantárgyi felmérések (bemeneti mérések) lebonyolítása	Munkaközösségvezetők, szaktanárok	2026.09.02.-08.	
Továbbtanulási tájékoztatók az általános iskolában (előzetes egyeztetések után)	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó intézményünk összes pedagógusa	2026.09.02.-folyamatosan	
Jelentkezési határidő az őszi érettségire	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.09.07.	

Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2026.09.08. $15^{\underline{00}}$	
Szülői értekezlet a 9.évfolyam számára	Fischer Zsolt Inhoff Edina, Kékesiné Szalai Dorottya	2026.09.08. $17^{\underline{00}}$	
Szülői értekezlet minden évfolyam számára	Osztályfőnökök	2026.09.08. $17^{\underline{30}}$	
SZMK alakuló ülés	Fischer Zsolt	2026.09.08. $18^{\underline{30}}$	
Mazsolaavató	Monostoriné Tóth Gabriella, Fischerné Balázs Eszter	2026.09.11.	
OKTV jelentkezések iskolai határideje	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.09.16.	
OKTV jelentkezések rögzítési határideje	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.09.18.	
Munkaközösségi munkatervek leadási határideje	Szávulyné Gergye Judit	2026.09.25.	

	Fischerné Balázs Eszter Kékesiné Szalai Dorottya		
Útravaló Ösztöndíj Program jelentkezési határideje	Szávulyné Gergye Judit útravalós mentortanárok	bizonytalan	
Tanmenetek feltöltési határideje	Szávulyné Gergye Judit Fischerné Balázs Eszter Kékesiné Szalai Dorottya	2026.09.15.	
Munkaterv elfogadásának határideje	Fischer Zsolt	2026.09.23.	
Magyar Diáksport Napja	Bátai Eszter Szabó Adrienn Nagy Edit	2026.09.25.	
OKTÓBER			
Középfokú felvételi előkészítő 8.évfolyamos tanulók számára	Fisher Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.október-2027.január	

	magyar nyelv és irodalom és matematika szakos pedagógusok		
Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezési határideje	Fischerné Balázs Eszter	2026.10.01.	
„Diákok hangja” projektnap	Osztályfőnökök	2026.10.05.	
Aradi vértanúk emléknapja (iskolarádió)	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna Morva Krisztina	2026.10.06.	
XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határideje	Kékesiné Szalai Dorottya	2026.10.06.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2026.10.06. $15^{\underline{00}}$	
SZMK gyűlés	Fischer Zsolt	2026.10.06. $17^{\underline{00}}$	
Nyílt nap a leendő 9.évfolyamosok és szüleik számára	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.10.08.	

Sváb bál	Fischerné Balázs Eszter Szávulyné Gergye Judit Briss Gabriella	2026.10.17.	
XV. Megyei Matematika Verseny nevezési határideje	Kékesiné Szalai Dorottya	2026.10.13.	
Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna , Kolonics Gabriella Morva Krisztina	2026.10.22.	
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		2026.10.22.	
NOVEMBER			
Az őszi szünet utáni első tanítási nap		2026.11.02.	
OKTV Történelem (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.02.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2026.11.03.	
Savaria Országos Történelem Verseny nevezési határideje	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.10.	

Intézményi közös fogadóóra	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.17.	
XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (1 – iskolai - fordulója)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.23.	
OKTV Digitális kultúra I.kategória (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.18.	
Nyílt nap (kadét – nap)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.10.19.	
OKTV Angol nyelv I.kategória (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.19.	
Szovjetunióba hurcolt magyar politikai foglyok emléknapja (iskolarádió)	Monostoriné Tóth Gabriella	2026.11.25.	
Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny nevezési határideje	Kékesiné Szalai Dorottya	2026.11.27.	
DECEMBER			
XV. Megyei Matematika Verseny (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2026.11.30. $14^{\underline{00}}$	

Iskolai karácsonyi műsor és osztálykarácsonyok	Inhoff Edina Kékesiné Szalai Dorottya Morva Krisztina	2026.12.18.	
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap		2026.12.18.	
JANUÁR			
Téli szünet utáni első tanítási nap		2027.01.04.	
Savaria Országos Történelem Verseny (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó Monostoriné Tóth Gabriella Kolonics Gabriella	2027.01.07.	
NETFIT-mérések lebonyolítása	Puskásné Blaskovits Ildikó Bátai Eszter Szabó Adrienn Nagy Edit	2027.01.08.- 2027.05.05.	

A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (iskolarádió)	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.01.19.	
Osztályozó értekezlet	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.01.22. $15^{\underline{00}}$	
„Együtt szaval a Nemzet!” (iskolarádió)	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna	2027.01.22.	
Az első félév vége		2027.01.22.	
Félévi nevelőtestületi értekezlet	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.01.29.	
Félévi értesítők kiosztásának határideje	Osztályfőnökök	2027.01.29	
Lóczy Lajos Országos Földrajz Verseny iskolai regisztrációs, illetve tanulói nevezési határideje	Kolonics Gabriella	2027.01.30.	
FEBRUÁR			
XV. Megyei Matematika Verseny (2.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.02.01. $14^{\underline{00}}$	

Továbbtanulási szülői értekezlet (12.évfolyam)	Puskásné Blaskovits Ildikó, Szávulyné Gergye Judit	2027.02.08.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2027.02.09. $15^{\underline{00}}$	
Szülői értekezlet 9.-11. évfolyam számára	Osztályfőnökök	2027.02.09. $17^{\underline{00}}$	
Lóczy Lajos Országos Földrajz Verseny (1.forduló)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.02.03.	
Szalagavató bál	Mikoláné Simon Csilla, Monostoriné Tóth Gabriella, Fischerné Balázs Eszter	2027.02.06.	
Jelentkezés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra	Puskásné Blaskovits Ildikó Szávulyné Gergye Judit	2027.02.15.	
XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2 – területi - fordulója)	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.02.19.	

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (iskolarádió)	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.02.25.	
MÁRCIUS			
Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv (angol, német) próbaérettségi dolgozatok megíratása	12. évfolyam érintett szaktanárai	2027.március-április	
Országos Kompetenciamérés – 10.évfolyam számára	Mikoláné Simon Csilla mérésben részt vevő osztályfőnökök	2026.05.22.-05-28.	
PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét (11.a.osztály tanulóival)	Kékesiné Szalai Dorottya	2027.03.01.-2027.03.05.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2027.03.02.	
Az 1848-as forradalom és szabadságharc emléknapja	Monostoriné Tóth Gabriella Kolonics Gabriella Morva Krisztina Vangyia Bertold	2027.03.12.	

Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.03.18.	
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap		2027.03.24.	
ÁPRILIS			
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap		2027.04.05.	
Digitális témahét (9.évfolyam tanulóival)	Inhoff Edina, Kékesiné Szalai Dorottya	2027.04.05.-04.09.	
Felvidéki magyarok kitelepítésének emléknapja (iskolarádió)	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.04.12.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2027.04.13.	
Intézményi közös fogadóóra	Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.04.13.	
A holokauszt áldozatainak emléknapja (iskolarádió)	Monostoriné Tóth Gabriella	2027.04.16.	
Fenntarthatósági témahét (10.évfolyam tanulóival)		2027.04.19.-2027.04.23.	

Osztályozó értekezlet a 12.évfolyam számára	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.04.26.	
Ballagás	Mikoláné Simon Csilla Morva Krisztina	2027.04.30.	
MÁJUS			
Írásbeli érettségi vizsgák	Puskásné Blaskovits Ildikó Szávulyné Gergye Judit	2027.05.03.- 2027.05.22.	
9-11.évfolyamok számára online oktatás	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó nevelőtestület tagjai	2027.05.03.- 2027.05.07.	
Helyi Históriák (döntő)	Puskásné Blaskovits Ildikó Monostoriné Tóth Gabriella	2027.05.07.	

10.évfolyamosok idegen nyelv írásbeli kisvizsgája	Fischerné Balázs Eszter Szávulyné Gergye Judit Briss Gabriella Varjú Zoltán Kövesdi Maximilián	2027.05.11.	
10.évfolyamosok matematika írásbeli kisvizsgája	Kékesiné Szalai Dorottya Mikoláné Simon Csilla	2027.05.12.	
Munkaértekezlet	Fischer Zsolt	2027.05.11.	
Gyereknap	Briss Gabriella	2027.05.21.	
11.a. osztály szóbeli kisvizsgája magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyakból	Mikoláné Simon Csilla	2027.05.24.- 2027.05.25.	
Pedagógusnap	Briss Gabriella	2027.05.28.	
Jelentkezési határidő a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő fakultációs/ érettségi előkészítő csoportokba	Szávulyné Gergye Judit, Briss Gabriella	2027.05.31.	
JÚNIUS			

Nemzeti Összetartozás Napja (iskolarádió)	Varjú Zoltán Morva Krisztina	2027.06.04.	
Év végi osztályozó értekezlet (9-11.évfolyam)	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.06.11.	
12.a. osztály szóbeli érettségi vizsgája	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó Monostoriné Tóth Gabriella Osztályban tanító szaktanárok	2027.06.14.- 2027.06.16.	
Kadét-nap	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó Nevelőtestületi tagja	2027.06.16.	
Tanévzáró ünnepély és bizonyítványosztás	Mikoláné Simon Csilla Morva Krisztina	2027.06.18.	

	Osztályfőnökök		
12.h. osztály érettségi vizsgája	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó Fischerné Balázs Eszter Osztályban tanító szaktanárok	2027.06.17.-2027.06.18.	
Leendő 9.évfolyamos diákok beiratkozása	Leendő 9.-es osztályfőnökök	2027.06.24.	
Év végi nevelőtestületi értekezlet	Fischer Zsolt Puskásné Blaskovits Ildikó	2027.06.30.	

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium és Általános Iskola
Testnevelés munkaterv
2026/2027-es tanév

A 2026/2027-es tanév során a testnevelés és sport területének fő célja a tanulók rendszeres testmozgásra ösztönzése, az egészséges és aktív életmód népszerűsítése, a közösségi sportélmények biztosítása, valamint a sport iránt érdeklődő és tehetséges tanulók támogatása.

Európai Sporthét és Magyar Diáksport Napja

Az Európai Sporthét és a Magyar Diáksport Napja programjaihoz kapcsolódva egy közös iskolai sportnap megszervezése. A program során játékos, mozgásos és ügyességi feladatok, sor- és váltóversenyek, valamint közös séta és futás kerül megrendezésre.

Fair Play Kupa

A tanév során a Fair Play Kupán való részvétel megszervezése. A program magában foglalja a tanulók kiválasztását, a csapat összeállítását, felkészítését, nevezését és a versenyen való részvételt.

Diákolimpiai versenyek

A tanév során lehetőség szerint néhány tanuló nevezése különböző Diákolimpiai versenyekre. A megfelelő sportágak és versenyek kiválasztása a tanulók érdeklődése, képességei és eredményei alapján történik. A nevezett tanulók versenyekre történő felkészítése és részvételük támogatása.

NETFIT-felmérésre való felkészítés

A tanév során folyamatos felkészülés a NETFIT-felmérésekre. A testnevelésórák keretében az állóképesség, az erő és egyéb motoros képességek célzott fejlesztése, valamint a mérési feladatok fokozatos megismertetése és gyakorlása. Cél, hogy a tanulók megfelelő felkészültséggel vegyenek részt a felméréseken, és lehetőségük legyen egyéni teljesítményük fejlesztésére.

Tanév végi sportnap

A tanév végén iskolai sportnap megszervezése és lebonyolítása. A sportnap változatos, több állomásból álló mozgásos, sport- és ügyességi programokat tartalmaz. A program célja a tanév közös, aktív lezárása, a közösségépítés, az együttműködés fejlesztése és a mozgás örömének közvetítése.

Nagy Edit

Bátai Eszter

Szabó Adrienn szaktanárok

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Továbbképzési terv a 2026-2027-es tanévre a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium pedagógusai számára

A beiskolázási terv a 277/1997 (XII.22) sz. Kormányrendelet valamint az intézmény 2023-2028-as évekre vonatkozó továbbképzési programja alapján készült.

Név	Lakcím	Végzettség, szakképzettség	Munkakör	Tervezett továbbképzés	Kezdő és befejező időpont
Kövesdi Maximilián	7633 Pécs Gosztonyi Gyula utca 10.	egyetem	gimnáziumi tanár	kötelező gyakornoki továbbképzés	2026-2027

Szabó Adrienn	7800 Siklós Hajdu I. utca 9/A	egyetem	gimnáziumi tanár	testnevelés szakirány egyetemi átképzés	2025-2027
Varjú Zoltán	7666 Pogány Zrínyi utca 13/D	egyetem	gimnáziumi tanár	földrajz szakirány (tanulmányok befejezése)	2026-2027

A beiskolázási tervbe való felvételüket a kollégák írásban kérték, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a meghatározott időpontig.

Siklós, 2026.09.18.

Fischer Zsolt

főigazgató

7.SZÁMÚ MELLÉKLET

A humán munkaközösség munkaterve

2026/2027-os tanév

1. A munkaközösség tagjai, szakok

Briss Gabriella – német, digitális kultúra

Dr Ekkertné Monoki Zsuzsanna – magyar

Fischerné Balázs Eszter – angol, német

Kolonics Gabriella – történelem, földrajz

Kövesdi Maximilián – angol, történelem

Monostoriné Tóth Gabriella – magyar, történelem

Morva Krisztina – ének

Puskásné Blaskovits Idikó – magyar, történelem

Szávulyné Gergye Judit – német, latin

Vangyia Bertold – magyar, törétnelem

Varga Györgyi – vizuális kultúra

Varjú Zoltán – angol, földrajz

2. Célkitűzéseink az idei tanévre:

1. Tanulói kompetenciák fejlesztése: anyanyelvi és idegennyelvi kommunikáció erősítése, kritikus gondolkodás, szövegértési és szövegalkotási készségek fejlesztése.

2. Hatékony felkészítés az érettségi vizsgákra: hangsúlyosan tétel-központú felkészítésre törekszünk. A tételeket külön füzetbe, vagy digitális mappában gyűjtik a diákok.

3. Felkészítés a kompetencia-mérésekre.

4. Személyre szabott oktatás: folyamatosan törekszünk minden diák számára optimális tudásátadást biztosítani különböző módszerekkel: tanórai differenciálás, külön feladatok, tehetséggondozás, hátránykompenzáció akár külön órán.

5. Digitális oktatási formák fejlesztése: digitális eszközök és kreatív tanulásszervezési formák beépítése az oktatásban.

6. Versenyfelkészítés, minél több versenyen való részvétel.

7. Közösségi nevelés, értékátadás: kulturális és nemzeti identitás ápolása: nemzeti ünnepek, iskolai megemlékezések szervezése

8. Belső szakmai együttműködés: jó gyakorlatok megosztása, idén érkezett kollégák segítése

9. Aktív részvétel az iskola népszerűsítésében a jó beiskolázás érdekében.

A TANÉV ESEMÉNYEI

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2026.08.25.	Javító vizsgák	iskolavezetés, szaktanárok
2026.08.31.	Tanévnyitó ünnepség a Siklósi Várban	10.-es osztályfőnök
2026.09.02-03.	Év eleji felmérések	szaktanárok
2026.09.	Tanmenetek elkészítése	szaktanárok
2026. 09. 01.-től rendszeresen	Továbbtanulási tájékoztatók	iskolavezetés, mindenki
2026. szeptember, október	nyílt napok	iskolavezetés, szaktanárok

2026. október-2026. január	felvételi előkészítő	magyar és matematika szakos tanárok
2026.10.06.	Aradi vértanúk rádiós megemlékezés	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna
2026.10.17.	Sváb bál	Fischerné B. Eszter, Szávulyné Gergye Judit
2026.10.22.	1956-os ünnepély	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna, Morva Krisztina, Kolonics Gabriella
2026.11.25.	A Szovjetunióba hurcolt politikai foglyok emléknapja – rádiós műsor	Monostoriné Tóth Gabriella
2027. 01.19.	A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja (rádiós műsor)	Monostoriné Tóth Gabriella
2027.01.22.	„Együtt szaval a nemzet”	Dr. Ekkertné Monoki Zsuzsanna
2027.02.25	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Monostoriné Tóth Gabriella
2027.03.12.	Március 15.-i iskolai műsor	Monostoriné Tóth Gabriella, Morva Krisztina, Vangyia Bertold
2027.04.12.	a költészet napja	magyar szakos tanárok
2027. 04. 12	A Felvidékről kitelepítettek emléknapja, rádiós műsor	Monostoriné Tóth Gabriella
2027.04.16	A holokauszt áldozatainak emléknapja, rádiós műsor	Monostoriné Tóth Gabriella
2027.március - április	próbaérettségik	érintett szaktanárok
2027.04.30	ballagás	11.-es osztályfőnök
2027.05.03.-	írásbeli érettségi vizsgák	Puskásné B. Ildikó, Szávulyné G. Judit
2027.05.05.	kisérettségi idegen nyelv, 10. évfolyam	érintett szaktanárok

2027.05.07.	Helyi Históriák döntő	Monostoriné Tóth Gabriella, Puskásné Blaskovits Ildikó
2027 május vége, június eleje	kisérettségi magyar, történelem, 11. évfolyam	érintett szaktanárok, 11. –es osztályfőnökök
2027.06.04.	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés a várban	Varjú Zoltán
2027 június	német nemzetiségi kirándulás	Fischerné Balázs Eszter

2027.08.28. Fischerné Balázs Eszter

munkaközösség-vezető

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

Természettudományos munkaközösség munkaterve

(2026-2027.)

Kékesiné Szalai Dorottya

Munkaközösség-vezető

2026-2027. tanévre tervezett feladataink

Esemény	**Időpont**	**Felelős**
Pótvizsgák lebonyolítása	Augusztus 25. $8^{\underline{00}}$	Szaktanárok, osztályfőnökök
Helyi tantervek felülvizsgálata	Augusztus	Szaktanárok
Munkaközösségi munkaterv megbeszélése, megvitatása, elfogadása	Augusztus - Szeptember	Szaktanárok
Szaktárgyi differenciált tanmenetek elkészítése	Szeptember	Szaktanárok
Tanév eleji reál tantárgyi (matematika, biológia, kémia, fizika, földrajz, honvédelmi alapismeretek) bemeneti mérések lebonyolítása	Szeptember első és második tanítási hete	Szaktanárok
Szükség esetén a tanulók felzárkóztatása és tehetséggondozása	Szeptembertől folyamatosan a tanév végéig	Szaktanárok

Tanulmányi versenyekre történő jelentkeztetések	Szeptembertől folyamatosan	Szaktanárok
OKTV-jelentkezés határideje	Szeptember közepétől október elejéig	Szaktanárok, Puskásné Blaskovits Ildikó
Magyar Diáksport Napja	Szeptember 25.	Bátai Eszter, Nagy Edit és Szabó Adrienn
Folyamatos felkészítés a matematika középiskolai írásbeli felvételi vizsgára	Október - Január	Mikoláné Simon Csilla Kékesiné Szalai Dorottya
Folyamatos felkészítés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára a megjelenő emelt szintű témakörök alapján	Október - Április	Szaktanárok
NETFIT - mérés lebonyolítása	Január 8. – Április 23.	Bátai Eszter, Nagy Edit és Szabó Adrienn
Félévi eredmények értékelése, az esetleges problémák elemzése, megoldási javaslatok elkészítése és azok megvalósítása	Január - Február	Szaktanárok Osztályfőnökök
Jelentkezés a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára	Február 15.	Puskásné Blaskovits Ildikó

		Monostoriné Tóth Gabriella és Fischerné Balázs Eszter
NETFIT mérési eredményének rögzítése	Május 14.	Nagy Edit, Bátai Eszter és Szabó Adrienn
Országos Kompetenciamérések (matematika, szövegértés, természettudomány és idegen nyelv) lebonyolítása a 10. évfolyamokon	Március 22. - Május 28.	Mikoláné Simon Csilla Szaktanárok, osztályfőnökök
Bekapcsolódás a „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét” programjaiba	Március 2-6.	Szaktanárok Kékesiné Szalai Dorottya 9.évfolyam
Bekapcsolódás a ,,Digitális Témahét” programjaiba	Március 23-27.	Szaktanárok Inhoff Edina 9.évfolyam
Bekapcsolódás a „Fenntarthatósági Témahét” programjaiba	Április 20-24.	Szaktanárok Inhoff Edina 9. évfolyam tanulóival
Írásbeli matematika próbaérettségi lebonyolítása	Március- április hónap folyamán	Szaktanárok
Írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása	Május 07-28.	Szaktanárok

10.évfolyam jelentkezése a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő fakultációs csoportokba	Május	Osztályfőnökök (Szávulyné Gergye Judit és Briss Gabriella)
Szóbeli érettségi vizsgák a 12.a és a 12.h. osztályokban	Június 15-26.	Iskolavezetés, osztályfőnökök és szaktanárok (vizsgabizottsági tagok)
Év végi eredmények értékelése, az esetleges problémák elemzése, megoldási javaslatok elkészítése	Június	Szaktanárok
Munkaközösség-vezetői beszámoló a tanév eseményeiről	Június 30.	Munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjai:

1.	Fischer Zsolt	matematika - kémia
2.	Bátai Eszter	testnevelés – földrajz – honvédelmi alapismeretek
3.	Heidfogel Csaba	matematika - informatika
4.	Kolonics Gabriella	földrajz-történelem

5.	Inhoff Edina	biológia – környezettan
6.	Kékesiné Szalai Dorottya	matematika – kémia - biológia
7.	Mikoláné Simon Csilla	matematika – informatika – testnevelés
8.	Briss Gabriella	német – digitális kultúra
9.	Nagy Edit	testnevelés- rekreáció
10.	Szabó Adrienn	testnevelés
11.	Varjú Zoltán	angol-honvédelmi alapismeretek

Kékesiné Szalai Dorottya

Munkaközösség-vezető

Siklós, 2026. 09. 01.

9. számú melléklet

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium

osztályfőnöki munkaközösségének munkaterve

2026/2027

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

- 9.A Inhoff Edina
- 9.N Kékesiné Szalai Dorottya
- 10.A Szávulyné Gergye Judit
- 10.H Briss Gabriella
- 11.A Mikoláné Simon Csilla
- 12.A Monostoriné Tóth Gabriella
- 12.H Fischerné Balázs Eszter

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve az iskolai tanév során az osztályfőnökök közötti együttműködést, a diákok nevelési-oktatási folyamatainak támogatását, valamint a közösségépítést hivatott elősegíteni.

Célja az osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása, mely az azonos nevelési elvek, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését jelenti.

Legfontosabb osztályfőnöki feladataink: (irányadóak az SzMSz, Házirend megfelelő fejezetében leírtak)

Az osztályfőnök szerepe komplex és sokrétű, hiszen nemcsak oktatási, hanem nevelési és adminisztratív feladatokat is ellát, miközben folyamatosan figyel a diákok egyéni szükségleteire és a közösségi élet fejlesztésére.

- A helyi tanterv alapján tanmenetet készítése, az osztályfőnöki tevékenység ennek alapján való megszervezése, a dokumentumok kitöltése: E-Kréta napló, tanulói -szülői személyi adatok, törzslap, bizonyítványok stb.
- A tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzések vezetése, tanulmányi kirándulások előkészítése, megszervezése.
- Kapcsolattartás az osztályba járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati képviselőjével.
- Biztosítani az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételt.
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályában tanító tanárokkal, az intézmény partnereivel
- Előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködni az iskola, szülőkkel és tanulókkal folytatott kommunikációjában.
- Az osztály bemutatkozó (karácsonyi) műsorának, szalagavató műsorának, ballagás stb. előkészítő munkálataiban részt venni.
- Minden tanév első tanítási napján ismertetni az osztállyal az iskolai házirendet.
- Segíteni az osztály tanulóinak a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezését
- Osztálydekoráció, a faliújság díszítése.
- A digitális naplóban a diákok adatainak változását figyelni, a bejárók, a menzások az SNI-s, a BTMN-es, a 2H, 3H tanulók adataiban bekövetkező változások nyomon követése.

- A tanév elején az osztály számára a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztató megtartása, az oktatásról szóló feljegyzés aláíratása a tanulókkal. Hozzájárulási nyilatkozat aláíratása a szülőkkel, hogy a tanuló fotója megjelenhessen az iskola közösségi oldalán.

Ellenőrzési kötelezettségeink:

- November, január és április hónap 8. napjáig ellenőrizni a digitális napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelezni a szaktanárnak.
- A tanulók igazolt és igazolatlan hiányzásának figyelemmel követése, 2 héten belül a hiányzások igazolása, a szükséges értesítések elvégzése.
- A tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése.

Az osztályfőnök különleges felelőssége:

Az osztályfőnök kiemelt felelősséggel tartozik a tanulók és a szülők személyiségi jogainak teljes körű tiszteletben tartásáért. A kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat, valamint az ellenőrzések során szerzett tapasztalatokat bizalmasan kezeli. Munkája során maradéktalanul betartja az adatkezelésre és az adatvédelemre vonatkozó előírásokat.

A tanév feladatai havonkénti bontásban:

Időpont	Esemény/feladat	Felelős
Augusztus	Tanévnyitó ünnepség megszervezése, lebonyolítása.	10-es osztályfőnökök

	Az év eleji adminisztráció előkészítése. Munkaközösségi értekezlet, az éves munka megbeszélése. Munkaterv előkészítése	 9-12-es osztályfőnökök Munkaközösség-vezető, osztályfőnökök osztályfőnöki mk-vezető
Szeptember	Házirend, tűz -és balesetvédelmi szabályok megismertetése a tanulókkal az első tanítási napon. Az éves programok, célkitűzések, feladatok meghatározása. Az E-Kréta naplóban adminisztrációs feladatok elvégzése, adatok ellenőrzése. A bejövő osztályoknál a tanulói és a szülői adatok felvitele az e-Kréta rendszerbe, tanulói nyilvántartások elkészítése.	Osztályfőnökök Osztályfőnökök 9-12-es osztályfőnökök

	DÖK képviselők megválasztása. Mazsolaavató megszervezése, lebonyolítása. Osztályfőnöki tanmenet elkészítése. Beiskolázás, az iskola népszerűsítése. Osztálytermek dekorálása. Szülői értekezlet előkészítése, megtartása Nyílt nap	9-es osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök 9-es osztályfőnökök Osztályfőnökök Tantestület

		Osztályfőnökök 9-12-es osztályfőnökök iskolapszichológus Osztályfőnökök, szaktanárok
Október	Az egy osztályban tanító tanárok megbeszélése DDC- A Tehetségekért ösztöndíjprogram	Szaktanárok, osztályfőnökök Osztályfőnökök
November	Fogadóóra Felkészülés az első negyedévi értékelésre Pályaválasztási börze- szervezés, lebonyolítás	Szaktanárok 9-12-es osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök
December	Osztálytermek karácsonyi díszítése. Karácsonyi műsor	Osztályfőnökök 9-es osztályfőnökök

Január	Félévi zárások előkészítése. A magatartás és szorgalomjegyek egyeztetése az osztályban tanító kollégákkal. Érdemjegyek ellenőrzése. A félévi értesítők kinyomtatása az E-Kréta napló felületéről, és annak kiosztása. A végzős osztályok továbbtanulásának előkészítése. Pályaválasztási tanácsadás a végzősöknek. Továbbtanulási tájékoztató a 12. évfolyam számára.	Osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök
Február	Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása.	11-es osztályfőnökök

	A továbbtanulási jelentkezés támogatása. Osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás előkészítése, szervezési feladatok.	12-es osztályfőnökök Osztályfőnökök
Március	Az érettségi tablóval kapcsolatos munkák megszervezése.	12-es osztályfőnökök
Április	Ballagás előkészítése és lebonyolítása. Végzős tanulók felterjesztése a Táncsics jelvényre és a Pro Schola díjra. Bizonyítványok írása.	11-es osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök 12-es osztályfőnökök
Május	Osztálykirándulás (2 nap) Szóbeli kisvizsga megszervezése, beosztása	Osztályfőnökök (9-11.évf.) 11-es osztályfőnökök

	Év végi jutalmazás: Pro Schola díj-felterjesztés	 Osztályfőnökök (9-11.évf.)
Június	A magatartás és szorgalomjegyek egyeztetése az osztályban tanító kollégákkal. Adminisztrációs feladatok elvégzése. Jutalomkönyvek, oklevelek előkészítése a tanévzáró ünnepségre. Tanévzáró Bizonyítványok kiosztása Beiratkozás	9-11-es osztályfőnökök 9-11-es osztályfőnökök 10-es osztályfőnökök A leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök

A munkatervet készítette

Szávulyné Gergye Judit

munkaközösség-vezető

10. számú melléklet

Diákönkormányzati munkaterv

2026 – 2027

I. A gimnázium diákönkormányzata:

Tagjai: osztályonként 2 fő **Összesen: 14 fő**

9.A Klement Zsombor és Kovács Ádám

9.N Torjánácz Tamara és Rigó Arabella Hanna

10.A Köntis Emese és Petrovics Iván

10.H Farkas Lora és Szeibert Kíra

11.A Nagyváradi Áron és Orbán Levente

12.A Benkő Balázs és Bohár Ádám

12.H Zádori Dávid és Biró Ádám

Diákvezetője: Biró Ádám

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Briss Gabriella

II. A 2025/2026-os tanévben a diákönkormányzat céljai, feladatai:

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, segítése
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés

- Környezettudatos gondolkodásra nevelés

Feladataink:

- A tanulók érdekeinek képviselete
- Jogvédelmi funkció betöltése
- Információs szolgáltatás, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás
- Az iskola aulájában elhelyezett paravánok, valamint az iskola faliújságának szerkesztése, dekorálása
- Kulturális tevékenység
- Szabadidős programszervezés
- Közösségszervezési tevékenység
- Társadalmilag hasznos munkák segítése

III. A 2026/2027-os tanév munkaterve:

A diákönkormányzat a 2026/2027-es tanévben is aktívan részt kíván venni az iskolai közösségi élet szervezésében, az intézményi hagyományok ápolásában, valamint olyan programok megvalósításában, amelyek hozzájárulnak a tanulók közösségi élményeinek gazdagításához és az iskola mindennapjainak színesebbé tételéhez.

A diákönkormányzat működésének egyik alapját a rendszeres kapcsolattartás és együttműködés jelenti. Ennek érdekében a tanév során havi rendszerességgel DÖK-üléseket tartunk, amelyeken az osztályok képviselői megoszthatják társaik véleményét, javaslatait és kezdeményezéseit, valamint közösen egyeztetjük és készítjük elő az aktuális programokat.

A tanév egészén át folytatjuk az iskola faliújságának rendszeres dekorálását. A faliújság díszítésében az osztályok havi váltásban vesznek részt, ezáltal lehetőséget kapnak kreativitásuk kibontakoztatására, valamint arra, hogy saját ötleteikkel járuljanak hozzá az iskola közösségi tereinek színesebbé tételéhez.

Az őszi időszakban Halloween alkalmából az iskola dekorálását tervezzük, amelynek előkészítésébe és megvalósításába a diákokat is szeretnénk bevonni.

Az adventi és karácsonyi időszakban több közösségi és jótékonysági programot tervezünk. Karácsonyi rajzpályázatot hirdetünk a tanulók számára, valamint csatlakozunk a karácsonyi cipősdoboz-akcióhoz, ezzel is erősítve a diákokban a társadalmi felelősségvállalást, az egymásra való odafigyelést és a segítségnyújtás fontosságát. A téli szünet előtti utolsó tanítási napon egy játékos, közösségi karácsonyi műsor megszervezését és lebonyolítását tervezzük, amelynek célja, hogy az iskola tanulói közösen, vidám hangulatban zárhassák az év utolsó tanítási napját.

A tavaszi időszakban a környezettudatosság és a fenntarthatóság témaköre is hangsúlyt kap. A víz világnapjához, valamint a Föld napjához kapcsolódóan tematikus faliújságot készítünk, amelynek segítségével szeretnénk felhívni a tanulók figyelmét természeti értékeink megóvására, a környezetvédelemre és a tudatos életmód fontosságára.

A tanév során ismét szeretnénk megszervezni a diákok körében népszerű táskamentes napot, amely játékos és kreatív formában színesíti az iskolai hétköznapokat.

Folytatjuk azt a már hagyománnyá vált kezdeményezést is, amelynek keretében az írásbeli érettségi vizsgák időszakában rövid, biztató és motiváló üzenetekkel várjuk végzős diákjainkat. A kihelyezett üzenetekkel szeretnénk kifejezni az iskola közösségének támogatását, és egy kis bátorítást adni az érettségi vizsgák előtt álló tanulóknak.

A diákönkormányzat az év során nyitott marad a tanulók új ötleteire és kezdeményezéseire is. A munkatervben szereplő programok mellett lehetőség szerint olyan további közösségi eseményeket is szeretnénk megvalósítani, amelyekre a diákok részéről igény mutatkozik, és amelyek hozzájárulnak egy összetartó, aktív és élményekben gazdag iskolai közösség kialakításához.

A tanév végén a diákönkormányzat értékeli az éves munkáját, a megvalósult programokat és tapasztalatokat, amelyek egyben a következő tanév tervezésének alapját is képezik.

Siklós, 2026. szeptember 1.

Briss Gabriella

2026– 2027

1. A veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, nevelésbe vett, SNI-s, BTMN-es, tartósan beteg, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével és ezek alapján nyilvántartás készítése.

2. Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, az iskolapszichológussal és a segítő szervezetekkel.

3. Diákmegkeresés alkalmával a diák továbbsegítése, megfelelő helyre irányítása.

4. Szükség esetén részvétel a problémafeltáró és problémamegoldó eseti megbeszéléseken.

5. Részvétel a segítő szakmai szervezetek programjain, az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, valamint részvétel olyan megbeszéléseken és beszélgetéseken, amik valamilyen módon összefüggnek a gyermek- és ifjúságvédelemmel.

6. Az iskolában a tanulók és a szülők részére jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, illetve telefonszámát.

7. Szükség esetén részvétel az iskola nevelési programjában, az egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes és egyéb prevenciós program kidolgozásában, végrehajtását figyelemmel kíséri; szükség esetén intézkedés megtételét kezdeményezi az iskola igazgatójánál, tájékoztatást nyújt a tanulók, a szülők és a pedagógusok részére

8. Lehetőség szerint részvétel a szakmai munkát támogató továbbképzéseken.

Siklós, 2026. szeptember 1. Briss Gabriella

FÜGGELÉK

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló OGYM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- Esélyteremtő programok