Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium
7800 Siklós, Gyűdi u. 2.

HÁZIREND
2025. 09.01.-től

Bevezető rendelkezések:

Jogszabályi *háttér*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Intézkedési Terv a 2020/21-es tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazható eljárásrendről 1.-2.-3. verzió
- 1/2020 IX.8 EMMI utasítás az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról (konferenciákra vonatkozó eljárásrend)
- Magyar Közlöny 207.szám: 431/2020 IX.18 kormányrendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 432/2020 IX.18 kormányrendelet: egyes kormányrendeleteknek a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseivel kapcsolatos módosításáról
- Aktuális Intézkedési Terv a köznevelési intézmények részére (www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis-tanev-esemenyei)
- Kormányrendelet kötelező testhőmérséklet mérés bevezetéséről 431/2020. (IX.18.)
- Magatartási szabályok különböző élethelyzetekben a járványok idején

A Táncsics Mihály Gimnázium házirendje

1. Általános alapelvek:

a) A Táncsics Mihály Gimnázium házirendje a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 3. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenek felett álló érdekeit.
b) A házirend elismeri a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot és tilt minden hátrányos megkülönböztetést.
c) A házirend az intézményi élet szabályait határozza meg, rögzíti a tanulók és a szülők jogait és kötelességeit. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendbe foglalt szankciókat vonja maga után.
d) A tanuló és szüleik (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a közoktatásról szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2) – (3) bekezdése alapján.

2. A tanuló jogai:

a) A tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez.
b) Életkorának, fejlettségének megfelelő szinten sportolhat, kulturális tevékenységet folytathat iskolai vagy azon kívüli szervezésben.
c) A tanuló igénybe veheti az iskola létesítményeit, felszereléseit és szolgáltatásait, amelyhez tanári felügyelet, illetve engedély szükséges.
d) Minden tanuló részesülhet a jogszabályokban előírt kedvezményekben, szociális juttatásokban.
e) Iskolánk részt vesz az EFOP – 3.1.5-16-2016-00001 programban 2016 óta, ennek keretében az iskola tanárai megtartott óráik legalább 50%-ában hátrány-kompenzációs, lemorzsolódást csökkentő, megelőző tevékenységet folytatnak.
f) Az EFOP – 3.1.5-16-2016-00001 programban tanítási órán kívüli tevékenységek során szintén a lemorzsolódás csökkentése, megelőzése a célunk. Diákjaink szabadon vehetnek részt ezeken a rendezvényeken.
g) Szociális és egyéb problémák megoldásához segítséget kérhet az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől, az iskolapszichológustól és az iskolai szociális munkástól. Az ő közreműködésükkel szükség esetén a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekhez fordulhat segítségért.
h) A tanulónak joga van bármelyik oktatási intézménybe továbbtanulásra jelentkezni.
i) Részt vehet pályázatokon, képviselheti iskolánkat tanulmányi, sport és kulturális versenyeken.
j) Joga van vallási, világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásához.
k) A gimnáziumi képzésben résztvevő 10. osztályos tanuló joga, hogy az iskola minden év április 15-éig közzétett tájékoztatója alapján tantárgyat válasszon és döntsön a

felkészülési szintről. A kitöltött jelentkezési lapot május 20-ig adhatja le az osztályfőnökének, aki továbbítja azt az iskola igazgatójának. Az esetleges módosítást az igazgató engedélyezi a tanuló írásbeli kérelme alapján.

l) A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, tájékoztatást kérhet az iskolavezetéstől, a tanároktól.
m) Minden tanuló választhat és választható a diákönkormányzat szervezeteibe. A diákok nagyobb csoportjának a véleménynyilvánítás szempontjából az adott tanév tanulólétszámának az 50%-a számít.
n) Jogainak korlátozása esetén a diákönkormányzathoz fordulhat segítségért.
o) Az iskolatitkár segítségével a tanuló ingyenesen készíthet az iskola fénymásoló gépén másolatot a nyelvvizsga-bizonyítványáról.
p) A tanuló joga, hogy a szaktanártól értesüljön az e-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (figyelmeztetés, dicséret).
q) A tanulónak joga van a témazáró dolgozat eredményét – a szaktanár 5 tanítási napnál hosszabb távollétét kivéve – 11 tanítási napon belül megtudni. A tanuló joga, hogy a javítással kapcsolatos észrevételeit közölje szaktanárával.
r) A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatra való felkészülésre legalább 1 hét álljon rendelkezésére.
s) A tanuló joga, hogy egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írjon.

3. A tanuló kötelességei:

a) A Házirend betartása. A cselekmény súlyával arányos büntetésben részesül az a diák, aki a Házirend szabályait megsérti.
b) Az iskola munkarendjének betartása.
c) A tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályok betartása.
d) Saját és társai testi épségének megóvása.
e) Vegyen részt a kötelező, valamint az egy tanév időtartamára választott foglalkozásokon. Honvéd kadét program keretében tanulóink a vállalt feladatiknak 30%-ában vegyenek részt iskolai és iskolán kívüli programokon.
f) A Honvédség valamint a település által szervezett programokon, ahol HKP-ban szereplő tanulók vesznek részt, valamint az iskola honvéd-kadét eseményein, rendezvényein a kadét tanulóknak a honvéd-kadét formaruha viselése kötelező. Kivéve, ha a program jellege, például: sporteseményen, egyéb ruházat viselése javasolt.
g) A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
h) Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy az intézmény dolgozóinak, tanulóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
i) A tanuló köteles az iskola tisztaságát megőrizni. A falra, padra firkálni, szemetelni tilos! Minden osztály a tantermet tisztán hagyja el!
j) Az iskolán kívüli – az iskola által szervezett – rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon a szervező tanár, illetve az osztályfőnök utasításait be kell tartani.
k) Az iskolában, az iskola környezetében, az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek, így többek között a dohánytermékek, alkohol árusítása, fogyasztása.

k) Ha a tanuló kárt észlel, azonnal jelentenie kell a tanároknak. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén, – ha azt az iskola tanulója okozta, – a diák, illetve a szülő a köznevelési törvény 59§ alapján kártérítésre kötelezhető.

l) A hetesek órakezdés előtti feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a tanár megérkezéséig a rend fenntartása, órakezdéskor a hiányzók jelentése. A hetes köteles jelenteni az iskolavezetésnek, ha a szaktanár becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órán.

m) A tanulók az aktuális jogszabálynak megfelelően tiltott tárgyat az intézménybe nem hoz be, használatban korlátozott tárgyakat a 6. házirendi pont szerint a portán leadja a tanítási nap időtartalmára.

4. Az iskola munkarendje:

a) Az iskola szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 6 óra 30 perctől 20 óráig, pénteken 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva. A tanítás kezdete 7 óra 45 perc. Az óraközi szünetek 5, 10, 15 és 20 percesek.

b) Csengetési rend:

1. óra	7^{45}	–	8^{30}
2. óra	8^{40}	–	9^{25}
3. óra	9^{35}	–	10^{20}
4. óra	10^{30}	–	11^{15}
5. óra	11^{25}	–	12^{10}
6. óra	12^{30}	–	13^{10}
7. óra	13^{15}	–	13^{55}
8. óra	14^{00}	–	14^{40}
9. óra	14^{45}	–	15^{25}

c) A könyvtár nyitvatartási ideje megtekinthető a könyvtár bejáratán, a tanáriban és a titkárságon.

d) A sportcsarnok és a tanuszoda nyitvatartási ideje:

- tanítási időben: 7:40 – 15:30-ig (tanulóknak)
- 15.30 – 22.00-ig (szervezett szabadidős és sportfoglalkozások esetében)
- tanítási szünetben: egyéni megállapodás alapján

e) A tanórán kívüli foglalkozások:

- A tanórán kívüli foglalkozások a tanórán kívül tarthatók, a szakos tanár és a szakköri tagok megegyezése alapján az iskolavezetés jóváhagyásával.

- Az iskolában tanítási idő után, legalább egy pedagógus felügyeletével iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ilyen jellegű programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon az időpontot egyeztetni kell az iskolavezetéssel. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

f) A tanuló az óra vagy foglalkozás kezdetére köteles a teremben tartózkodni és a felszerelését előkészíteni.

g) Az óraközi szünetekben az ügyeletet ellátó tanár útmutatásai az irányadóak.

h) A tanulók az iskola épületét tanítási idő alatt csak engedéllyel hagyhatják el. Engedélyt az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes, távollétükben az ügyeletes tanár adhat.

A tankönyvellátással összefüggő rendelkezések

- A szülők az aktuális kedvezményekről a Tankönyvellátó internetes felületén tájékozódhatnak.
- Az iskolai tankönyvfelelős az osztályfőnökök közreműködésével az aktuális tankönyvrendelési határidőig felméri a következő tanév tankönyv-támogatási kedvezményeit igénylőket.
- Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. Vállalniuk kell, hogy a tankönyveket az utolsó tanévben (amelyben a tankönyvet használják) leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk vagy 500 Ft térítési díjat fizetnie kell.
- A munkaközösségek vezetőivel a tankönyvfelelős készíti el a tankönyvrendelés tervezetét. Ezt az igazgató elé terjeszti, aki azt, konzultálva helyetteseivel, véglegesíti. A tankönyvjegyzéken nem szereplő, de a tankönyvrendelésbe felvett könyvek esetében a Diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértése is szükséges.

Térítési díj befizetése:

- A menza befizetése az EATREND központi épületében történik a kihirdetett befizetési napokon és időpontokban.
- Az étkezés lemondása az EATREND aktuális előírásai szerint lehetséges.

Pályaválasztással összefüggő tanácsadás:

- Az iskola pályaválasztási szülői értekezletet szervez a szülők számára.
- Minden tanulónak lehetősége van arra a 12. évfolyamon, hogy szorgalmi időben három felsőoktatási intézményt meglátogathasson annak nyílt napján. Ezt az osztályfőnök tartja számon.
- A 12. évfolyam tanulói részt vehetnek a Munkaügyi Központ Foglalkozási Információs Tanácsadó programján.
- Pályaválasztással kapcsolatos kérdéseivel fordulhat az iskolapszichológushoz.

A mulasztások igazolása:

- A hiányzásokat a tanuló 2 héten belül köteles igazolni. Ha nem teszi, a hiányzás igazolatlannak minősül.
- A tanuló a mulasztást az osztályfőnökénél igazolja.
- Évente 5 napot igazolhat a szülő (írásban, ~~ellenőrző könyvben~~, az e-naplón keresztül).
- 6 vagy ennél több napos hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.
- A tanulónak a késését igazolnia kell, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus feljegyzi. Amennyiben a késések összegzett időtartama eléri a tanórai foglalkozás idejét a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Egy napos hiányzás esetén ~~szóbeli vagy~~ telefonon illetve SMS- ben érkező írásbeli igazolást is el lehet fogadni.

1) Mulasztásra engedélyt adhat:

- Szaktanár (1 óra)
- Osztályfőnök (legfeljebb 3 nap)
- Igazgató (4 vagy több nap)

2) Az igazolatlan mulasztás következményei:

1 igazolatlan óra: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
2-5 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés
6-10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés
11-től igazolatlan óra: igazgatói intés

Ha a tanköteles tanuló első ízben hiányzik igazolatlanul, az iskola értesíti a szülőt, a második igazolatlan mulasztásnál a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a családot. 10 igazolatlan órát meghaladó hiányzás esetén az iskola értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Nem tanköteles tanuló szülőjét 10 igazolatlan óra után az iskola írásban figyelmezteti az igazolatlan hiányzás lehetséges következményeire. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a szülőt két ízben, írásban figyelmeztette.

5. A helyiség és területhasználat szabályai:

a) Az oktatás osztály-, csoport- és előadótermekben folyik.
b) A diákok a számítástechnikai és szaktantermekben, a sportcsarnokban, az uszodában, a szertárakban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tornacsarnok lelátóján testnevelés óra és sportfoglalkozások ideje alatt tanulók nem foglalhatnak helyet. (kivétel a felmentett tanulók – nekik testnevelés órán a lelátón kell tartózkodniuk)
c) Az óraközi szüneteket a diákok a tantermekben, a folyosókon, az udvaron tölthetik az ügyeletes tanár útmutatásai szerint.
d) A helyiségek rendjének megóvása minden tanuló kötelessége. Kiemelt feladata a heteseknek van, akik feladataikat az osztályfőnök utasítása alapján látják el.

6. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai

Tiltott tárgyak köre

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:
  - az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);
  - a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
  - az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
  - az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő:
  - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai termékek,
  - új pszichoaktív anyag
  - kábítószer,
  - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék,

- lőfegyver, lőszer
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (dohánytermék).
  - alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
  - szexuális termék
  - dohánytermék, vízipipa:
    - dohánytermék
    - cigarettahüvely és cigarettapapír,
    - dohánylevél töltő,
    - elektronikus cigaretta,
    - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
    - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
    - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
    - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint
    - a dohányzási célú gyógynövénytermék

Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán a gimnázium 9-12. évfolyamán a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is

- telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a portán dolgozó, a munkaköri leírásában ezzel megbízott alkalmazott veszi át, és tárolja a visszaadásig.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – reggel 7:00-tól, legkésőbb a tanuló első tanítási órájának megkezdéséig – névvel ellátva, kikapcsolt állapotban – leadja a portán dolgozó, a munkaköri leírásában ezzel megbízott alkalmazottnak a tanítási nap időtartamára (a tanuló utolsó tanórájáig), és azt legkésőbb 15:30-ig visszakapja. A leadást a tanuló az aláírásával igazolja.

A leadott, használatban korlátozott tárgyakat az intézmény zárható portafülkéjében osztályonként, dobozokban tárolva megőrzi a tanítási nap időtartamára. Az átvett tárgyat az intézmény az átvétel időpontja szerinti állapotban adja vissza.

A tanuló a leadás előtt köteles jelezni a használatban korlátozott tárgyakat illető változásokat, ideértve a mobiltelefon/okosóra lecserélését, és az állapotában bekövetkezett sérüléseket.

A le nem adott telefonokért, okosórákért, tabletekért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.

Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (közbiztonságra veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék)

- ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,
- a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi és átadja az iskola főigazgatójának, és mivel vét a házirend szabályai ellen, az abban foglaltak szerinti eljárás alapján jár el az intézmény.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

A használatában korlátozott eszközök esetében az igazgató egészségügyi célból (például cukorbetegség, epilepszia stb.) szakorvosi igazolás ellenében felmentést adhat.

Az intézmény három digitális eszközökkel felszerelt tanterme biztosítja a digitális eszközök használatát és a digitális tartalmak alkalmazását a tanítási órán.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját
- az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
- birtokolható tárgyat.

7. Egyéb rendelkezések:

a) A házirend megtalálható az osztályfőnököknél, a könyvtárban, az igazgatói irodában, a tanári szobában és az iskola honlapján, egy példányt beiratkozáskor, illetve minden érdemi változtatáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni.

b) A diákok és a szülők a köznevelési törvénynek, a végrehajtási utasításnak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a pedagógiai programnak a tanulókat és a szülőket érintő részeit az iskola könyvtárában tanulmányozhatják.
c) A házirendet évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell.
d) A házirendet a nevelőtestület aktuális dátum-én fogadta el egyetértésben a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A tanuló magatartás és szorgalom értékelésének követelményei

a) Magatartás:

Példás: (5)

- fegyelmezett magatartásával képességeinek megfelelően eleget tett tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- óra alatti és órák közötti magatartása kifogástalan volt,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicsérete volt,
- fegyelmi büntetése nem volt,
- legfeljebb 1 igazolatlan órája volt

Jó: (4)

- pozitívan tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- az óra alatti, és órák közötti magatartása ellen különösebb kifogás nem merült fel,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicsérete mellett legfeljebb enyhébb büntetése volt,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3 volt

Változó: (3)

- változóan, nem képességeinek megfelelően tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- vétett az iskola belső rendje ellen,
- több alkalommal zavarta a tanítási órát,
- előfordult, hogy tiszteletlen volt,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 6 volt

Rossz: (2)

- nem teljesítette képességeinek megfelelően tanulmányi és közösségi feladatait,
- az iskola belső rendje, a közösség tagjai ellen szándékosan vétett,
- óra alatti viselkedése sértette a szaktanár és tanulótársai személyiségi jogait,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi büntetése van.

- rossz a magatartása annak a tanulónak is, aki általában pozitív, de egy-egy tettével megfeledkezve önmagáról súlyosan vét az iskola közössége ellen.

Bukott tanuló magatartása példás nem, de jó lehet.

b) Szorgalom:

Példás: (5)

- munkájában rendszeres, kötelességtudó, külön feladatokat is vállalt,
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutatott, két vagy több tárgyból javított,
- tanulmányi versenyeken eredményesen szerepelt.

Jó: (4)

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban volt kifogástalan,
- nem tartotta az előző évek eredményét,
- többször figyelmetlenség és érdektelenség volt tapasztalható nála,
- ha szorgalma általában egyenletes.

Változó: (3)

- az iskolai és otthoni feladatok teljesítésében mulasztása gyakori volt,
- munkavégzésre gyakran figyelmeztetni kellett,
- osztályzatai egyenetlenek és több tantárgyból rontott,

Hanyag: (2)

- kötelességét rendszeresen elhanyagolta,
- a tanulás nem érdekelte, segítséget nem vett igénybe,
- lusta, rendszeres ellenőrzésre szorult,
- több tárgyból bukott

2. sz. melléklet: Aranykoszorús Táncsics Jelvény odaítélésének feltételei

a) 4 éven át kitűnő vagy jeles – legfeljebb 2 db négyes osztályzat – tanulmányi eredmény

és

tanulmányi, vagy más szaktárgyi versenyen eredményes szereplés (OKTV II. forduló, megyei döntő, országos verseny),

vagy

b) 4 éven át legalább jó tanulmányi eredmény és olyan közösségi munka, mellyel segítette az iskola sajátos arculatának kialakítását, a hagyományok megőrzését.

vagy

c) Egyéni nehézségei ellenére kitartó szorgalmával példaként szolgálhat az iskola egész közössége számára.

3. sz. melléklet: Jutalmazás és büntetés

a) Dicséretek, jutalmak:

- A tanulók az alábbi elismerésekben részesülhetnek:
  - szaktanári dicséret szóban
  - szaktanári dicséret írásban
  - osztályfőnöki dicséret szóban
  - osztályfőnöki dicséret írásban
  - igazgatói dicséret írásban
  - igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt
  - tantestületi dicséret a tantestület előtt
  - félévi illetve év végi jutalmazás
- Egyes dicséretek feltételei:
  - **Osztályfőnöki dicséret:** A tanuló példaként áll az osztályközösség előtt. A dicséretet az osztályfőnök az e-ellenőrző könyvben indokolással a szülők tudomására hozza. Kezdeményező lehet az osztályfőnök, a tantestület bármelyik tagja, az osztályvezetőség Döntési jog: osztályfőnök
  - **Igazgatói dicséret:** Az igazgató, osztálya vagy iskolája hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti és erről a szülőket írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja, az igazgató. Döntési jog: az igazgató
  - **Nevelőtestületi dicséret.** Az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős a kötelességen túlmenő tevékenységért, vagy egyszeri

kiugró jelentős teljesítményért – pl. Kazinczy-érem vagy más országos eredmény – a nevelőtestület dicséretben részesíti a tanulót, és az iskolaigazgató az iskola közösség előtt ezt nyilvánosan ismerteti, a szülőket erről írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja. Döntési jog: nevelőtestület

- **Félévi és év végi jutalmazás:** Az osztályban tanító tanárok határozataként a félévi illetve év végi konferencián a példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulókat általános, ill. szaktanári dicséretben részesítjük. Ezt az osztályfőnök félévkor az e-ellenőrzőbe, tanév végén az anyakönyvbe és a bizonyítvány jegyzet rovatába is beírja. A dicséretben részesített tanulók év végén oklevél és könyvjutalomban részesülnek.

b) <u>Büntetések:</u>

- A fegyelmező intézkedések fokozatai és formái:
  A fokozatok betartása nem kötelező, az elkövetett cselekmény súlyára, az elkövetőre figyelemmel attól el lehet térni.
  - szóbeli figyelmeztetés négyszemközt, majd közösség előtt
  - írásbeli szaktanári figyelmeztetés
  - írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
  - írásbeli osztályfőnöki intés
  - írásbeli igazgatói figyelmeztetés
  - írásbeli igazgatói intés
  - írásbeli igazgatói megrovás
  - írásbeli tantestületi megrovás a tantestület előtt
  - fegyelmi eljárás indítása a tanuló ellen
- Elmarasztalás jár az alábbiakért:
  - A Házirend megszegése
  - vállalt feladatok hanyag végzése
  - köztulajdon elleni vétség
  - a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek szándékos, vagy gondatlan megszegése

- A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái (fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki):
  - megrovás
  - szigorú megrovás
  - áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
  - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától (nem tanköteles esetében)
  - kizárás az iskolából (nem tanköteles esetében)

4. sz. melléklet: A Tornacsarnok működési rendje

1. A tornacsarnok üzemben tartója: a Mohácsi Tankerületi Központ, 7700 Mohács Szabadság u. 2-4.
2. Nyitvatartási idő: 8.00-tól - 22.00-ig, rendezvénytől függően.
3. A tornacsarnok helyiségeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelő célra lehet használni.
4. A gimnázium és a szakképző iskola tanulói csak az órarendben meghatározott tanítási órákon, illetve délutáni sportfoglalkozásokon tartózkodhatnak a tornacsarnok küzdőterén.
5. A tornacsarnok küzdőterére csak tiszta sportcipőben lehet bemenni; sportolni, versenyezni csak a sportöltözőkben szabad. Utcai cipőben csak a galéria részben, lelátón lehet tartózkodni. A földszinti öltözők előtti folyosón nézők nem várakozhatnak.
6. A tanítási idő alatt az öltözők, fürdők és egyéb helyiségek rendjéért, berendezéséért elsősorban a testnevelők, másrészt a megbízott diákok a felelősek.
7. A parkolóban hagyott járművekért, illetve az öltözőkben, játéktéren hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
8. A tornacsarnok berendezéseinek és eszközeinek megóvása mindenki kötelessége, az oktatási, illetve a bérelt idő alatt elkövetett rongálást – melyért az elkövető teljes anyagi felelősséggel tartozik – a testnevelőnek vagy a gondnoknak haladéktalanul jelenteni kell.
9. A tanulók, versenyzők a csarnok küzdőterében csak nevelői, edzői felügyelet mellett tartózkodhatnak. A nevelő, edző érkezését a tanulók, versenyzők az öltözőben kötelesek megvárni.
10. A sportszertárat a testnevelők irányításával csak a gimnázium és a szakképző iskola tanulói használhatják. A kiadott sportfelszerelés mennyiségi és minőségi állapotáért az órát vezető tanár a felelős.
11. A csarnok összes helyiségében a dohányzás és szeszes ital fogyasztása TILOS! Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.
12. A fűtési, világítási valamint más technikai eszközöket sem a tanulók, sem a bérlők nem kezelhetik. Azokat csak az arra illetékesek (tanárok, gondnok) hozhatják működésbe.
13. Az esti és hétvégi használat esetén a küzdőtér és a helyiségek rendjéért, szakszerű használatáért a bérlő és a gondnok a felelős.
14. A bérlők csak a külön szerződésben rögzített szolgáltatásokra tarthatnak igényt. A használati, bérleti idő lejárta után 20 perccel a csarnokot el kell hagyni.
15. A tűzvédelmi utasítás előírásait mindenkinek be kell tartani. Tűzriadó estén az épületet a kifüggesztett rend alapján kell elhagyni, és értesíteni kell az intézmény vezetőjét, és a sportcsarnok gondnokát (Telegdi Lászlóné - Siklós, Felszabadulás u. 9.).
16. Kutyát, egyéb háziállatot a tornacsarnokba bevinni TILOS!
17. A használati, bérleti lehetőségekről az intézmény vezetője ad tájékoztatást. A használatba vételt, bérleti szándékot az igénybevétel előtt legalább 48 órával jelezni kell. Hétvégén történő igénybevétel esetén az igénybevételi szándékot 7 nappal előbb kell jelezni. A csarnok bérbevételét az intézmény igazgatója engedélyezheti.
18. A működési rend betartása mindenkinek kötelező.

5. sz. melléklet: A Tanuszoda házirendje

1. A tanuszoda üzemeltetője: a Mohácsi Tankerületi Központ, 7700 Mohács, Szabadság u. 2-4.
2. A 6 éven aluli gyermekek csak felnőtt kíséretében léphetnek a tanuszoda területére. 10 éves korig csak szülői vagy kísérői felügyelet mellett tartózkodhatnak az uszoda területén.
3. A tanuszoda vendégei kötelesek betartani a jogszabályokban és a tanuszoda házirendjében foglalt előírásokat. A tanuszodában olyan magatartást kell tanúsítani, hogy a többi fürdővendéget ne zavarják, másoknak kellemetlenséget, megbotránkozást ne okozzanak.
4. A tanuszoda területén őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
5. A fürdő területén lévő medencékben a fürdősapka használata ajánlott!
6. A medencék használata előtt a zuhany és taposók használata kötelező.
7. Az úszó/uszodamesterek útmutatásait minden fürdőzőnek be kell tartani.
8. A papírt, ételhulladékot, szemetet a kijelölt hulladékgyűjtő edényekbe kérjük elhelyezni.
9. A tanuszoda területén a WC-k, zuhanyozók, mosdók használata díjtalan.
10. Az elsősegélynyújtás a kijelölt helyen történik díjtalanul.
11. Bármilyen rendkívüli eseményt – személyi sérülés, tűzeset, vegyszerrel (klórgáz, hypo, sósav stb.) összefüggő balesetet, balesetveszélyes eszközt vagy tárgyat – azonnal jelezni kell az ügyeletes úszó/uszodamesternek vagy a legközelebbi munkavállalónak, aki a megfelelő szabályzat alapján köteles haladéktalanul intézkedni. Az eseményt az üzemnaplóba be kell vezetni.
12. A tanuszodát nem vehetik igénybe:
    - undort keltő betegségben szenvedők,
    - görcsös állapotban lévő betegek,
    - akiknek nyílt sebük van,
13. TILOS:
    - az öltözőkben zenelejátszó eszközt, rádiót hangosan üzemeltetni,
    - kutyát és más állatot behozni,
    - a tanmedence területén ételt és italt fogyasztani,
    - medencébe szennyező anyagot, szemetet, étel hulladékot bedobálni,
    - fürdő berendezési tárgyát szándékosan rongálni,
    - az uszodába védőeszköz nélkül utcai lábbelivel belépni,
    - tanmedencébe fürdőruhán kívül más ruházatban tartózkodni,
    - a tanuszoda területén dohányozni.
14. Aki a tanuszoda berendezéseit szándékosan megrongálja, vagy eltulajdonítja, az a kár megtérítésére kötelezhető, ellene büntető, vagy szabálysértési eljárás indítható és a fürdő területéről eltávolítható.
15. A talált tárgyakat minden esetben az uszodamesteri asztalnál le kell adni, ahol azt nyilvántartásba veszik. Amennyiben a talált tárgy jogos tulajdonosa jelentkezik, személyi igazolványának felmutatásával és aláírásával kell az átvételt igazolni.
16. A házirend betartása mindenki számára kötelező! Aki a Házirendben foglaltakat nem tartja be, attól az ügyeletes úszó/uszodamester a szolgáltatást megtagadhatja, és ezt köteles az üzemnaplóba bevezetni.

6. sz. melléklet: Mit várunk el az iskola diákjától?

1. A tanítási napokon a tanárok és a diákok a munkahelynek megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
2. A tanulók és az iskola dolgozói udvariasan köszöntik egymást.
3. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók kötelesek egyenruhát viselni. Kadétok?
4. A fiúk ruházata az ünnepélyeken: öltöny, fehér ing és nyakkendő; a lányoké: matrózblúz fekete vagy sötétkék szoknyával illetve nadrággal.
5. A tanórákon a tanulók csak az iskolai foglalkozáshoz szükséges tanszereket és felszereléseket használhatják.
6. Dolgozatíráskor a diákok meg nem engedett segédeszközt nem alkalmazhatnak.
7. A tanár és a diák kulturáltan nyilvánítson véleményt!
8. Tanítási órákon, vizsgákon tilos rágógumit rágni.
9. A tanuló ne tartson magánál nagy értékű ékszert, audiovizuális eszközt, nagy értékű mobiltelefont és nagyobb pénzösszeget, mert ezek megőrzését, biztonságát az iskola nem tudja garantálni.
10. A tanuló nem hozhat be a gimnázium épületébe a tanításhoz nem kapcsolódó, veszélyt rejtő eszközöket, tárgyakat, termékeket. A tanítási órákon mindennemű étel és ital fogyasztása tilos.

7. sz. melléklet: Tanulókkal szembeni elvárások a tantermen kívüli digitális oktatás esetén

1) A tanulók órarendje változatlan marad.
2) A digitális tanórák beosztása (a tanórák kezdete és vége) a normál oktatás csengetési rendjét követi.
3) Egy-egy tanítási óra hossza 30 perc.

4) **A tanuló köteles**
   - TEAMS felületen ellenőrizni és követni az online tanórái időpontját.
   - felkészülten várni a tanóra megkezdését, az órához szükséges felszerelését előkészíteni.
   - minden kontaktórára bejelentkezni.
     A tanulói távolmaradások tekintetében a digitális oktatás időtartama alatt is a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak érvényesek.

     A tanuló köteles a mulasztott tanóra anyagát pótolni.
   - **tanulmányi feladatait nyomon követni a** TEAMS felületén.
   - problémáját, kérdéseit időben jelezni a szaktanárnak, osztályfőnöknek. Amennyiben a tanuló nem jelez problémát a feladat értelmezésével kapcsolatban a határidő lejárta előtt legalább 24 órával, úgy a későbbi jelzést a szaktanár nem köteles a feladat értékelésekor figyelembe venni.
   - feladatait **határidőre** elkészíteni, leadni, beküldeni.
   - a feladatot a szaktanár által meghatározott, közösen megbeszélt formában és tartalommal benyújtani.
   - az online tanórákon kameraképpel és hanggal aktívan részt venni.
   - a Házirend és jelen eljárásrend szabályait betartani.

5) **A Teams felületen történő kommunikációval kapcsolatos szabályok**
   - Az osztálycsoportot, tantárgyi csatornát a tanuló csak a tanulási feladatokkal kapcsolatos kommunikációra használhatja betartva az internetes kommunikáció általános illemszabályait.
   - Tanárai kéréseit (válaszadás, visszajelzés, bejegyzés lájkolása stb.) a tanuló köteles betartani.
   - Csoportos hang- vagy videóbeszélgetéskor a tanuló köteles mikrofonját kikapcsolni. A mikrofonját csak akkor kapcsolja be, ha erre a tanárától engedélyt kapott!
   - A tanuló hozzászólási szándékát a "jelentkezés" funkcióval jelezze.
   - A tanulónak tilos az értekezletekről, a hang-vagy videóhívásokról felvételt készíteni!

6) **Tájékoztatás, jelzési kötelezettség, panaszkezelés**

Kérjük a szülőket, hogy a következő esetekben **telefonon vagy írásban** a lehető leghamarabb jelezzenek az osztályfőnöknek:

- Olyan betegség esetén, mely gátolja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.
- Olyan technikai gond (elromlott technikai eszköz, tartós internet kimaradás) esetén, mely gátolja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.

- Olyan egyéb súlyos esemény, körülmény, mely gátolhatja a tanulót tanulmányi feladatai teljesítésében.

8. sz. melléklet: Covid-19 járvány belső intézkedési terve

A Covid-19 járvány belső intézkedési terve:
A 2020/2021-es tanévben a járványügyi készenlét idején
Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium

BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az intézkedési terv kialakításakor figyelembe vettük az EMMI által kiadott utasításokat, a hatályos jogszabályokat, a megkapott egészségügyi ajánlásokat.

Célunk, hogy minden iskolapolgár egészséges maradjon és intézményünk zökkenőmentes és kiszámítható működését biztosítani tudjuk. Fontosnak tartjuk a szülők, a diákok és a kollégák kellő időben történő és széleskörű tájékoztatását.

Már érvényben lévő intézkedéseink:

A szülők tájékoztatása

Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak indokolt esetben, az intézményvezető előzetes engedélyével telefonos egyeztetés után. Amennyiben időpontot kapnak, az iskolába érkezéskor a portán a bejövetel célját, idejét feljegyezzük a kontaktkutatás megkönnyítése érdekében.

A szülők számára javasoljuk az online ügyintézést, és ennek érdekében az email útján történő kapcsolatfelvételt.

Elérhető email-címeink:

1. ski.tancsics@gmail.com (ezen a címen Huber Andrea érhető el)
2. telefonos elérhetőségünk: 06-30-8297482

Pedagógusaink fogadóóráikat online tartják. A vírushelyzetre tekintettel előzetes egyeztetés szükséges a konzultációkhoz. Az egyeztetéshez kérjük, hagyják meg telefonszámukat az iskolatitkárnál vagy az Önök által küldött emailben!

Szülői értekezleteinket szintén online szervezzük, melyeknek internetes felülete a Microsoft Office Teams.

Kérjük a Tisztelt Szülőket, ha ők vagy a családtagok Covid-19 vírusfertőzöttek lesznek, azt minél hamarabb jelezzék felénk! Ha kiskorú gyermekük az iskolában rosszullétre panaszkodik, akkor a következő **eljárásrend** lép életbe:

A gyermeket az elkülönítő helyiségbe kísérjük, és jelezzük a rosszullétet a szülőknek. Ha szükséges, mentőt hívunk. A gyermeket csak írásbeli szülői hozzájárulással van módunkban elengedni, amely természetesen elektronikus is lehet. Kérjük a Szülőket, hogy ebben az esetben vegyék fel az orvossal a kapcsolatot!

Minden esetről jegyzőkönyv készül, amely megtekinthető a titkárságon és megkönnyíti az esetleges kontaktkutatást. A gyermek távozása után az elkülönítőt fertőtlenítjük.

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium eleget téve jogszabályi kötelezettségének (431/2020.(IX.18.) Kormányrendelet 4.§) illetve a járványügyi előírásoknak, mindenekelőtt pedig védve tanulóink és dolgozóink, illetve a gimnáziumunk látogatóinak egészségét új beléptetési rendet vezet be 2020. október elsejétől. Ehhez a Kormány által biztosított, az ember testhőmérsékletét érintés nélkül meghatározó infra-hőmérőt alkalmazunk minden, a gimnázium területére belépő személy állapotának ellenőrzésére. Az iskolába történő belépéskor a fertőtlenítés után 3 dolgozónk végzi a testhőmérséklet mérését az esetleges hőemelkedéses állapot kiszűrésére. Így tudjuk elkerülni a torlódást, és betartani a védőtávolságot. Mivel a mérés az iskola épületében zajlik, a maszk viselése továbbra is kötelező.

Müller Cecília országos tisztifőorvos asszony 37,8 fokban határozta meg azt a testhőmérsékletet, amely felett 5 perc múlva meg kell ismételni a mérést. Amennyiben a testhőmérséklet így is meghaladja a 37,8 fokot, akkor értesítjük a szülőt és lefolytatjuk az eddig is alkalmazott eljárást.

A Szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn, mivel a nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

A Szülőket a KRÉTA tanügyi adminisztrációs felületén, az iskola honlapján, ill. az osztálycsoportokon keresztül az osztályfőnökök folyamatosan értesítik az aktuális információkról.

Intézkedési tervünk mellékletébe csatoljuk az Operatív Törzs által összeállított szabályrendszert, amely tömören összefoglalja azokat a szabályokat, amelyeket egy járvány idején különböző élethelyzetekben érdemes betartani. A szabályrendszer elsősorban nem az iskolai viselkedésre vonatkozik, ugyanakkor igen hasznos összeállítás.

Kérjük a tisztelt Szülőket, hogy lehetőleg textilmaszkot biztosítsanak gyermeküknek, mely az utazáshoz, illetve az iskolai közösségi terekben szükséges. Kérjük továbbá a maszkok rendszeres fertőtlenítését! Tájékoztatjuk a Szülőket, hogy az intézményt a takarítási rendnek megfelelően rendszeresen takarítjuk, fertőtlenítjük. A közösen használt tereknél a takarítás, fertőtlenítés napközben is folyamatos. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Iskolánk hatályos Házirendjének megfelelően az intézményvezető indokolt esetben saját hatáskörében több nap hiányzást is engedélyezhet. Javasoljuk, hogy ezt abban az esetben vegyék igénybe, ha a család tágabb környezetében fertőzés gyanúja merült fel és még zajlik a kontaktkutatás folyamata.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeiket csak egészségesen engedjék az iskolába. Amennyiben betegség miatt hiányoznak, csak háziorvosi igazolással jöhetnek újra a gimnáziumba. Az igazolásnak tartalmaznia kell, hogy a gyermek gyógyult, közösséget látogathat.
A testnevelés óra után a használatba vett sporteszközöket fertőtlenítjük. Az órán kizárólag olyan gyakorlatokat, feladatokat végeznek, amelyek során a védőtávolság betartása lehetséges. A testnevelés órák lehetőség szerint a szabadban kerülnek megrendezésre.

A tanulók tájékoztatása

A személyi higiéné alapvető szabályairól tanulóink részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.
Az előírásoknak megfelelően bevezettük a következő higiéniás szabályokat:

A gimnázium épületébe való belépéskor köteles minden iskolapolgár a kihelyezett automata adagoló segítségével a kézfertőtlenítést elvégezni.
A bejáratnál elhelyezett fertőtlenítővel átitatott lábtörlővel a lábbeli talpának fertőtlenítése kötelező.
A mellékhelyiségekbe kihelyezett kézfertőtlenítők, illetve a két aulába kihelyezett fertőtlenítő használata kötelező. A mellékhelyiségekben csak papírtörlőt helyezünk el, használat után a szemetesbe kell dobni!
A közlekedőben, a közösségi terekben a szájat és orrot eltakaró maszkok használata minden iskolapolgár számára kötelező.
Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

Az ebédlő használata:

- A kilencedikes tanulók 12.10-12.30 óra között használhatják az ebédlőt.
- A felsőbb éves tanulók a 13.15-13.30 óra között használhatják az ebédlőt.
- Az ebédlőben egy asztalnál két fő ülhet a 1,5 m-es védőtávolságot betartva.
- Az étkezés előtt a kihelyezett fertőtlenítő eszközök használata kötelező.
- Étkezési lehetőség átadása megengedett, de étkezés közben az étel átadása tilos!

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítőszert biztosítunk. Az osztályok órái egész osztályt érintő órák esetében kizárólag csak a „saját" osztályteremben zajlanak. Csoportbontás esetén az osztálytermek óra utáni fertőtlenítése kötelező!
2020.09.14-től az iskola büféje bizonytalan ideig nem üzemel.
Kérjük a Diákokat, hogy a szokásos üdvözlési formákat (puszi, kézfogás) mellőzzék a járvány ideje alatt!

Kérjük a Diákokat, hogy tankönyveiket, füzeteiket és egyéb oktatási eszközeiket tanórák és szünetek alatt ne adják kölcsön egymásnak!
A testnevelés felszerelés átadása szigorúan tilos!
Kérjük, hogy a tanulók papírzsebkendőt, egyéb higiéniás eszközöket hozzanak magukkal!
A járvány ideje alatt csengetési rendünkben változás lépett életbe: a tanítási óra 43. percében jelzőcsengetéskor a tényleges tanítás befejeződik, és a diák lehetőséget kap arra, hogy felszerelését elpakolja, és a termet a takarításra, fertőtlenítésre szabaddá tegye.
Minden osztályban hetesek tevékenykednek, akiknek kötelességük a terem szellőztetése és a hiányzók jelentése. A termek, illetve az egyéb zárt terek ablakát az időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
Kérjük tanulóinkat, hogy a szünetekben a saját termükben vagy az iskola udvarán tartózkodjanak, ezzel elkerülve a csoportosulást az intézmény területén.
Kérjük tanulóinkat, hogy fokozottan ügyeljenek az iskola tisztaságára és személyes higiéniájukra, illetve a kitett fertőtlenítőszerek rendeltetésszerű használatára!

Az alkalmazottak tájékoztatása

Minden iskolai alkalmazott köteles betartani a fenti szabályokat!
Kérjük a pedagógusokat, hogy a szünetben elsősorban a tantermekben tartózkodjanak, a tanáriban csak a legszükségesebb időt töltsék!
Lyukasórájukban javasolt a csoportos együttlét elkerülése!
Értekezleteinket jó időben az iskolaudvaron, a kellő védőtávolság betartása mellett bonyolítjuk le, ha szükséges, online felületet használunk.
Az intézmény rendszergazdájának feladata, hogy megszervezze és zökkenőmentessé tegye a tantermen kívüli digitális munkarend bevezetését, amennyiben arra szükség van.
A kollégák feladata, hogy digitális munkarend esetén oktatási segédanyagaik, óraterveik otthonaikban is elérhetőek legyenek, ezzel is segítve a zökkenőmentes oktatás lebonyolítását!
A kommunikációs munkacsoport feladata a szülők, diákok, érdeklődők tájékoztatása.
A takarítószemélyzet feladata a takarítási rend maximális betartásával intézményünk épületének tisztán tartása, fokozottan ügyelve a higiéniai előírások alkalmazására.
A rendszergazdák feladata az informatikai eszközök karbantartása, illetve felkészítésük az esetlegesen bekövetkező digitális munkarendre való áttérésre.

Az intézmény takarítása

A járvány elleni védekezés céljából mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás április, május és június hónapokban megtörtént. A napi többszöri fertőtlenítő takarítás során a takarító személyzet kiemelt figyelmet fordít a kézzel gyakran érintett felületek, a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítésére, a fokozott szellőztetésre. Tanítási órák befejeztével, az osztályok váltása után a tantermekben felületfertőtlenítést végeznek a takarítónők.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket az Operatív Törzs bocsátja a fenntartó, a Mohácsi Tankerületi Központ rendelkezésére.

Ajánlás az iskolánkat látogatóknak:

Ha a következő tüneteket észlelik magukon, kérjük, forduljanak orvosukhoz:

- köhögés, nehézlégzés, légszomj
- láz, hidegrázás
- torokfájdalom, izomfájdalom
- újonnan kialakult ízérzés vagy szaglászavar
- émelygés, hányás és/vagy hasmenés

Hiányzások igazolása

A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Az orvosi igazolást intézményünk elfogadja, azt saját hatáskörben nem bírálja felül. **A szülő csak a Házirendben leírt módon adhat igazolást!**

Igazolt a hiányzás, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakra. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Iskolai rendezvények, kirándulások

Iskolai ünnepségek, megemlékezések, iskolai programok online formában kerülnek megrendezésre. Az osztálykirándulások szervezése a vírushelyzet elmúltával lehetséges. A tanítási időn kívüli programjainkat a második félévre ütemeztük, ha reményeink szerint a vírushelyzet megoldódik. Uszodánk a jelen helyzetben bizonytalan ideig nem üzemel.

Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul a bejárat melletti helyiségben elkülönítésre kerül. Tanuló esetében felnőtt felügyelete biztosított, aki szájmaszkot és védőkesztyűt visel.

Az iskola értesíti az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, aki feltétlenül keresse meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjon el. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az orvosnak kötelessége az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

Az intézményvezető értesíti minden esetben a tankerületi igazgatót, a járási kormányhivatal vezetőjét és a tisztifőorvost. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tennie. Amennyiben a Szülő a COVID-19 vírushelyzettel kapcsolatosan bármilyen észrevétellel vagy panasszal kíván élni, az iskolában hatályban lévő panaszkezelési szabályzat alapján járunk el.

Köszönjük minden iskolapolgár partnerségét, együttműködését, amelyre a jövőben is számítunk!

Jó egészséget kívánunk diákjainknak, a szülőknek, kollégáknak és minden kedves ismerősünknek!

Fischer Zsolt

Siklós 2024.08.28.

intézményvezető

8. sz. melléklet: Eljárásrend a Covid-19 kontakt érintettség esetén

Tisztelt Szülők, Kedves Tanulóink!

Napjainkat, életünket a COVID-19 vírus alapvetően befolyásolja, megnehezíti.
Intézményünk dolgozói Önökhöz hasonlóan mindent megtesznek a megbetegedések elkerülésének érdekében.
Ez a munka a szokottnál is több odafigyelést, türelmet és megértést kíván mindenkitől. A legnagyobb óvatosság mellett, a szabályok maradéktalan betartásával is lehetnek megbetegedések.
Fontos a tanulók és minden iskolapolgár egészségének védelme, ezért fontos, hogy betartsuk az aktuális szabályokat, eljárásrendet.
A leírtak mellett szintén lényeges az oktatás, a mindennapi nevelési és oktatási folyamat zökkenőmentessége.
A következő sorokban a már Önök, Tanulóink előtt is ismert eljárásrendet összegeztük.

Az eljárásrend:

- Az első nap, amikor a fertőzöttel való érintettség kiderül /amennyiben az oktatási nap/ az érintett diákoknak rendkívüli tanítási szünetet rendel el az intézmény vezetője. Ezt a napot nem kell a szülőnek illetve a gyermeknek igazolnia.
- Az eddig történt eseteknél a tanulókat az iskolában teljes körűen informáltuk, egyrészt a kialakult helyzettel kapcsolatban, másrészt a digitális, tantermen kívüli oktatással összefüggésben.
- A kiskorú tanulók szüleit telefonon felhívtuk, és kértük digitálisan az írásbeli hozzájárulásukat ahhoz, hogy a tanulók a legrövidebb úton hazatérhessenek.
- A nagykorú tanulók írásbeli nyilatkozatot tettek, hogy a legrövidebb úton hazatérnek.
- A tantermeket teljes körűen fertőtlenítettük. A fertőtlenítéshez szükséges anyagokat és eszközöket a Mohácsi Tankerületi Központ biztosítja, ezek rendelkezésünkre állnak.
- Az illetékes szervekkel felvettük a kapcsolatot, a karanténba került osztályok, illetve személyek helyzetéről az érintettek meghallgatása után a Népegészségügyi Hivatal illetékese, illetve a Tisztifőorvos Asszony döntött.
- A Népegészségügyi Hivatal dolgozói telefonon keresték fel a tanulókat, illetve szüleiket és tájékoztatták őket a karantén tényéről. A karantén elrendeléséről az iskolának is megadott e-mail címre határozatot is kapnak/kaptak, amely tartalmazza, hogy a tanuló meddig köteles karanténban lenni.
- A karantént a rendőrség munkatársai ellenőrzik.
- A digitális, tantermen kívüli munkarendet az Operatív Törzs döntése alapján Dr. Maruzsa Zoltán köznevelésért felelős Államtitkár Úr rendeli el.
- A digitális, tantermen kívüli oktatásban a tanuló köteles részt venni, hanggal és képpel. Ha ebben akadályoztatva van, valamilyen okból kifolyólag azt jeleznie kell osztályfőnökének. Ha a digitális oktatás feltételeiben történik változás, eszköze elromlik, internet szolgáltatása szünetel, kérjük ezt is jelezze, ezesetben nyomtatott formában, levélben kapja meg feladatait, és ilyen formában várjuk azok megoldásait vissza.

- Amennyiben tartós eszköz/internet gondja van, akkor abban az iskola segíteni próbál, ahogy azt a tavaszi karantén időszakban is tettük,
- Amennyiben a használt felületeken történik elakadás, gond, akár azok használata, akár azokra való belépés esetén kérjük, jelezze a tanuló osztályfőnökének, illetve Heidfogel Csaba kollégának, aki oktatási időben, tanítási napokon 7:45-16:00-ig áll a tanulók rendelkezésére. Tanár Urat a Facebookon- Messengeren érik el legkönnyebben a tanulók. Amennyiben ez nem sikerül, kérem, hívják az intézmény titkárságát, hogy segítsünk a kapcsolatfelvételben.
- Amennyiben a tanuló észlel magán COVID -19 fertőzéssel kapcsolatos jeleket, kérjük haladéktalanul jelezze azt az intézmény felé!
- A karantén elrendelése, a kötelezettség betartása azért is kiemelten fontos, hogy a további fertőzéseket megelőzzük, ezzel védve Tanulóink, Önök és Dolgozóink egészségét.
- Kérem a kedves szülőket és tanulókat, hogy segítsenek a szabályok betartásával munkánkban!

Kérjük továbbra is a felelősségtudatos viselkedést, partnerséget, illetve segítségüket a folyamatos és eredményes kommunikációban!

- A COVID - fertőzéssel kapcsolatos eljárásrendünket, illetve az ahhoz kapcsolt magatartási ajánlást megtalálhatják intézményünk honlapján, illetve Facebook oldalán. Az eljárásrendet az aktuális törvényi szabályozásnak megfelelően frissítjük.
- Jó egészséget kívánok minden iskolapolgárnak, minden kedves ismerősünknek!

Üdvözlettel:

Fischer Zsolt

intézményvezető

1. Záradék

A főigazgató nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a Házirend a korábban elfogadott házirend kötelezettségéhez képest, a Mohácsi Tankerületi Központra, mint intézményfenntartóra háruló többletkötelezettséget nem tartalmaz.

Dátum: 2024. augusztus 28.

.....

főigazgató

A szülői mukaközösség véleményezési nyilatkozata

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium szülői munkaközössége az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024. augusztus 28.

.....

SZMK elnöke

A Diákönkormányzat véleményezési joga

A Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium diákönkormányzata az intézmény Házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum:2024. augusztus 28.

.....

DÖK vezetője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium nevelőtestülete által elfogadott, módosított Házirend többletkötelezettséget igénylő rendelkezéseivel - az intézmény éves költségvetésének keretein belül - a fenntartó képviselőjeként egyetértek.

Mohács, ...

.....

Kászné Lebő Zsuzsanna

tankerületi igazgató