

**Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú  
Művészeti Iskola  
7800 Siklós, Gyúdi u. 2.**

## **HÁZIREND**

## ***Bevezető rendelkezések:***

### ***Jogszabályi háttér***

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

## ***A Táncsics Mihály Gimnázium házirendje***

### **1. Általános alapelvek:**

- a) A Táncsics Mihály Gimnázium házirendje a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt egyezmény 3. cikk 1. pontjában foglaltak szerint tiszteletben tartja a gyermekek mindenek felett álló érdekeit.
- b) A házirend elismeri a lelkiismereti szabadsághoz és a különleges gondozáshoz való jogot és tilt minden hátrányos megkülönböztetést.
- c) A házirend az intézményi élet szabályait határozza meg, rögzíti a tanulók és a szülők jogait és kötelességeit. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendbe foglalt szankciókat vonja maga után.
- d) A tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a közoktatásról szóló 2011. évi CXC. törvény 37. § (2) – (3) bekezdése alapján.

### **2. A tanuló jogai:**

- a) A tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez.
- b) Életkorának, fejlettségének megfelelő szinten sportolhat, kulturális tevékenységet folytathat iskolai vagy azon kívüli szervezésben.
- c) A tanuló igénybe veheti az iskola létesítményeit, felszereléseit és szolgáltatásait, amelyhez tanári felügyelet, illetve engedély szükséges.
- d) Minden tanuló részesülhet a jogszabályokban előírt kedvezményekben, szociális juttatásokban.

- e) Szociális és egyéb problémák megoldásához segítséget kérhet az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől. Az ő közreműködésével szükség esetén a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekhez fordulhat segítségért.
- f) A tanulónak joga van bármelyik oktatási intézménybe továbbtanulásra jelentkezni.
- g) Részt vehet pályázatokon, képviselheti iskolánkat tanulmányi, sport és kulturális versenyeken.
- h) Joga van vallási, világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásához.
- i) A gimnáziumi képzésben résztvevő 10. osztályos tanuló joga, hogy az iskola minden év április 15-éig közzétett tájékoztatója alapján tantárgyat válasszon és döntsön a felkészülési szintről. A kitöltött jelentkezési lapot május 20-ig adhatja le az osztályfőnökének, aki továbbítja azt az iskola igazgatójának. Az esetleges módosítást az igazgató engedélyezi a tanuló írásbeli kérelme alapján.
- j) A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, tájékoztatást kérhet az iskolavezetéstől, a tanároktól.
- k) Minden tanuló választhat és választható a diákönkormányzat szervezeteibe. A diákok nagyobb csoportjának a véleménynyilvánítás szempontjából az adott tanév tanulólétszámának az 50%-a számít.
- l) Jogainak korlátozása esetén a diákönkormányzathoz fordulhat segítségért.
- m) Az iskolatitkár segítségével a tanuló ingyenesen készíthet az iskola fénymásoló gépén másolatot a nyelvvizsga-bizonyítványáról.
- n) A tanuló joga, hogy a szaktanártól értesüljön az e-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (figyelmeztetés, dicséret).
- o) A tanulónak joga van a témazáró dolgozat eredményét – a szaktanár 5 tanítási napnál hosszabb távollétét kivéve – 11 tanítási napon belül megtudni. A tanuló joga, hogy a javítással kapcsolatos észrevételeit közölje szaktanárával.
- p) A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatra való felkészülésre legalább 1 hét álljon rendelkezésére.
- q) A tanuló joga, hogy egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot írjon.

### **3. A tanuló kötelességei:**

- a) A Házi rend betartása. A cselekmény súlyával arányos büntetésben részesül az a diák, aki a Házi rend szabályait megsérti.
- b) Az iskola munkarendjének betartása.
- c) A tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályok betartása.
- d) Saját és társai testi épségének megóvása.
- e) Vegyen részt a kötelező, valamint az egy tanév időtartamára választott foglalkozásokon.
- f) A tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- g) Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy az intézmény dolgozóinak, tanulóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- h) A tanuló köteles az iskola tisztaságát megőrizni. A falra, padra firkálni, szemetelni tilos! Minden osztály a tantermet tisztán hagyja el!
- i) Az iskolán kívüli – az iskola által szervezett – rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon a szervező tanár, illetve az osztályfőnök utasításait be kell tartani.

- j) Az iskolában, az iskola környezetében, az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek, így többek között a dohánytermékek, alkohol árusítása, fogyasztása.
  - k) Ha a tanuló kárt észlel, azonnal jelentenie kell a tanároknak. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén, – ha azt az iskola tanulója okozta, – a diák illetve a szülő a köznevelési törvény 59§ alapján kártérítésre kötelezhető.
  - l) A hetesek órakezdés előtti feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a tanár megérkezéséig a rend fenntartása, órakezdéskor a hiányzók jelentése. A hetes köteles jelenteni az iskolavezetésnek, ha a szaktanár becsengetés után 10 perccel nem jelent meg az órán.
  - m) A mobiltelefont, a zenelejátszó eszközt, vagy bármilyen nem a tanításhoz használt eszközt tanítási órán, vizsgán a tanári asztalon, minden iskolai rendezvényen az iskolatáskában lenémított állapotban kell tartani. Elektromos készüléket tölteni az iskolában tilos.
- Ezek eltűnéséért vagy megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget.

#### 4. Az iskola munkarendje:

- a) Az iskola szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 6 óra 30 perctől 19 óráig, pénteken 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva. A tanítás kezdete 7 óra 45 perc. Az óraközi szünetek 5, 10, 15 és 20 percesek.

- b) Csengetési rend:

1. óra	7 <sup>45</sup>	–	8 <sup>30</sup>
2. óra	8 <sup>40</sup>	–	9 <sup>25</sup>
3. óra	9 <sup>35</sup>	–	10 <sup>20</sup>
4. óra	10 <sup>30</sup>	–	11 <sup>15</sup>
5. óra	11 <sup>25</sup>	–	12 <sup>10</sup>
6. óra	12 <sup>30</sup>	–	13 <sup>15</sup>
7. óra	13 <sup>30</sup>	–	14 <sup>10</sup>
8. óra	14 <sup>15</sup>	–	14 <sup>55</sup>

- c) A könyvtár nyitvatartási ideje megtekinthető a könyvtár bejáratán, a tanáriban és a titkárságon.

- d) A sportcsarnok és a tanuszoda nyitvatartási ideje:

- tanítási időben: 7:40 – 15:30 ig (tanulóknak)
- 15.30 – 22.00 ig (szervezett szabadidős és sportfoglalkozások esetében)
- tanítási szünetben: egyéni megállapodás alapján

- e) A tanórán kívüli foglalkozások:

- A tanórán kívüli foglalkozások a tanórán kívül tarthatók, a szakos tanár és a szakköri tagok megegyezése alapján az iskolavezetés jóváhagyásával.
- Az iskolában tanítási idő után, legalább egy pedagógus felügyeletével iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ilyen jellegű programok

megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon az időpontot egyeztetni kell az iskolavezetéssel. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.

- f) Az iskolában az első tanítási óra vagy a kötelező foglalkozás előtt 10 perccel kell megjelenni. A tanuló az óra vagy foglalkozás kezdetére köteles a teremben tartózkodni és a felszerelését előkészíteni.
- g) Az óráközi szünetekben az ügyeletet ellátó tanár útmutatásai az irányadóak.
- h) A tanulók az iskola épületét tanítási idő alatt csak engedéllyel hagyhatják el. Engedélyt az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes, távollétükben az ügyeletes tanár adhat.
- i) A tankönyvellátással összefüggő rendelkezések
  - A szülők az aktuális kedvezményekről a Tankönyvellátó internetes felületén tájékozódhatnak.
  - Az iskolai tankönyvfelelős az osztályfőnökök közreműködésével az aktuális tankönyvrendelési határidőig felméri a következő tanév tankönyv-támogatási kedvezményeit igénylőket.
  - Előzetesen bejelentett igény esetén tanulóink kölcsönözhetnek tankönyveket iskolai könyvtárunkból. Vállalniuk kell, hogy a tankönyveket az utolsó tanévben (amelyben a tankönyvet használják) leadják. Rongálódás, hiány esetén a tankönyveket a szülőknek pótolniuk vagy a használati érték 50%-át téríteniük kell.
  - A munkaközösségek vezetőivel a tankönyvfelelős készíti el a tankönyvrendelés tervezetét. Ezt az igazgató elé terjeszti, aki azt, konzultálva helyetteseivel, véglegesíti. A tankönyvjegyzéken nem szereplő, de a tankönyvrendelésbe felvett könyvek esetében a Diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértése is szükséges.
- j) Térítési díj befizetése:
  - A menza befizetése a TS GASTRO központi épületében történik a kihirdetett befizetési napokon és időpontokban.
  - Az étkezés lemondása a TS GASTRO aktuális előírásai szerint lehetséges.
- g) A szociális támogatás megállapításának szabályai:

A szociálisan hátrányos tanulók körét nyilvántartjuk. A rászorultság megállapítása a szülők kérése, kereseti igazolása, az osztályfőnökök valamint a gyermekvédelmi felelős személyes tapasztalata, illetve egyéb információk – a gyermekkel személyes kapcsolatban állók jelzései –alapján történik. A támogatást a gyermek személyesen is kérheti.
- h) Pályaválasztással összefüggő tanácsadás:
  - Az iskola pályaválasztási szülői értekezletet szervez a szülők számára.
  - Minden tanulónak lehetősége van arra a 12. évfolyamon, hogy szorgalmi időben három felsőoktatási intézményt meglátogathasson annak nyílt napján. Ezt az osztályfőnök tartja számon.
  - A 12. évfolyam tanulói részt vehetnek a Munkaügyi Központ Foglalkozási Információs Tanácsadó programján.
- i) A mulasztások igazolása:
  - A hiányzásokat a tanuló 2 héten belül köteles igazolni. Ha nem teszi, a hiányzás igazolatlanul minősül.
  - A tanuló a mulasztást az osztályfőnökénél igazolja.

- Évente 3 napot igazolhat a szülő (írásban, ellenőrző könyvben).
- 4 vagy ennél több napos hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.
- A tanulónak a késését igazolnia kell, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus feljegyzi. Amennyiben a késések összegzett időtartama eléri a tanórai foglalkozás idejét a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Egy nap esetén szóbeli vagy telefonon illetve sms-ben érkező igazolást is el lehet fogadni.

j) Mulasztásra engedélyt adhat:

- Szaktanár (1 óra)
- Osztályfőnök (legfeljebb 3 nap)
- Igazgató (4 vagy több nap)

k) Az igazolatlan mulasztás következményei:

1 igazolatlan óra: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

2-5 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés

6-10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés/intés

Ha a tanköteles tanuló első ízben hiányzik igazolatlanul, az iskola értesíti a szülőt, a második igazolatlan mulasztásnál a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a családot. 10 igazolatlan órát meghaladó hiányzás esetén az iskola értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Nem tanköteles tanuló szülőjét 10 igazolatlan óra után az iskola írásban figyelmezteti az igazolatlan hiányzás lehetséges következményeire. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, ha az iskola a szülőt két ízben, írásban figyelmeztette.

## **5. A helyiség és területhasználat szabályai:**

- a) Az oktatás osztály-, csoport- és előadóterekben folyik.
- b) A diákok a számítástechnikai és szaktantermekben, a sportcsarnokban, az uszodában, a szertárakban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A tornacsarnok lelátóján testnevelés óra és sportfoglalkozások ideje alatt tanulók nem foglalhatnak helyet. (kivétel a felmentett tanulók – nekik testnevelés órán a lelátón kell tartózkodniuk)
- c) Az óráközi szüneteket a diákok a tantermekben, a folyosókon, tölthetik az ügyeletes tanár útmutatásai szerint.
- d) A helyiségek rendjének megóvása minden tanuló kötelessége. Kiemelt feladata a heteseknek van, akik feladataikat az osztályfőnök utasítása alapján látják el.

## **6. Egyéb rendelkezések:**

- a) A házirend megtalálható az osztályfőnököknél, a könyvtárban, az igazgatói irodában, a tanári szobában és az iskola honlapján, egy példányt beiratkozáskor, illetve minden érdemi változtatáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni.
- b) A diákok és a szülők a köznevelési törvénynek, a végrehajtási utasításnak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a pedagógiai programnak a tanulókat és a szülőket érintő részeit az iskola könyvtárában tanulmányozhatják.
- c) A házirendet évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell.
- d) A házirendet a nevelőtestület 2017. március 7-én fogadta el egyetértésben a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel.

### ***Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja***

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

## ***Mellékletek:***

### **1. sz. melléklet: A tanuló magatartás és szorgalom értékelésének követelményei**

#### **a) Magatartás:**

##### **Példás: (5)**

- fegyelmezett magatartásával képességeinek megfelelően eleget tett tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- óra alatti és órák közötti magatartása kifogástalan volt,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicsérete volt,
- fegyelmi büntetése nem volt,
- legfeljebb 1 igazolatlan órája volt

##### **Jó: (4)**

- pozitívan tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- betartotta az iskola belső rendjét,
- az óra alatti, és órák közötti magatartása ellen különösebb kifogás nem merült fel,
- tiszteletben tartotta tanárai, tanulótársai és az iskola dolgozóinak emberi méltóságát,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicsérete mellett legfeljebb enyhébb büntetése volt,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 3 volt

##### **Változó: (3)**

- változóan, nem képességeinek megfelelően tett eleget tanulmányi és közösségi feladatainak,
- vétett az iskola belső rendje ellen,
- több alkalommal zavarta a tanítási órát,
- előfordult, hogy tiszteletlen volt,
- igazolatlan óráinak száma legfeljebb 6 volt

##### **Rossz: (2)**

- nem teljesítette képességeinek megfelelően tanulmányi és közösségi feladatait,
- az iskola belső rendje, a közösség tagjai ellen szándékosan vétett,
- óra alatti viselkedése sértette a szaktanár és tanulótársai személyiségi jogait,
- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi büntetése van.
- rossz a magatartása annak a tanulónak is, aki általában pozitív, de egy-egy tettevel megfélelmezve önmagáról súlyosan vét az iskola közössége ellen.

Bukott tanuló magatartása példás nem, de jó lehet.



## **b) Szorgalom:**

### **Példás: (5)**

- munkájában rendszeres, kötelességtudó, külön feladatokat is vállalt,
- képességeinek megfelelő teljesítményt mutatott, két vagy több tárgyból javított,
- tanulmányi versenyeken eredményesen szerepelt.

### **Jó: (4)**

- teljesítménye, kötelességtudása jó, de nem minden tantárgyban volt kifogástalan,
- nem tartotta az előző évek eredményét,
- többször figyelmetlenség és érdektelenség volt tapasztalható nála,
- ha szorgalma általában egyenletes.

### **Változó: (3)**

- az iskolai és otthoni feladatok teljesítésében mulasztása gyakori volt,
- munkavégzésre gyakran figyelmeztetni kellett,
- osztályzatai egyenletlenek és több tantárgyból rontott,

### **Hanyag: (2)**

- kötelességét rendszeresen elhanyagolta,
- a tanulás nem érdekelte, segítséget nem vett igénybe,
- lusta, rendszeres ellenőrzésre szorult,
- több tárgyból bukott

## 2. sz. melléklet: Aranykoszorús Táncsics Jelvény odaítélésének feltételei

- a) 4 éven át kitűnő vagy jeles – legfeljebb 2 db négyes osztályzat – tanulmányi eredmény

és

tanulmányi vagy más szaktárgyi versenyen eredményes szereplés (OKTV II. forduló, megyei döntő, országos verseny),

vagy

- b) 4 éven át legalább jó tanulmányi eredmény és olyan közösségi munka, mellyel segítette az iskola sajátos arculatának kialakítását, a hagyományok megőrzését.

## 3. sz. melléklet: Jutalmazás és büntetés

### a) Dicséret, jutalmak:

- A tanulók az alábbi elismerésekben részesülhetnek:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret ellenőrző könyvbe beírva
- osztályfőnöki dicséret szóban
- osztályfőnöki dicséret e-ellenőrző könyvbe beírva
- igazgatói dicséret e-ellenőrző könyvbe beírva
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt
- tantestületi dicséret a tantestület előtt
- félévi illetve év végi jutalmazás

- Egyes dicséret feltételei:

- **Osztályfőnöki dicséret:** A tanuló példaként áll az osztályközösség előtt. A dicséretet az osztályfőnök az e-ellenőrző könyvben indokolással a szülők tudomására hozza. Kezdeményező lehet az osztályfőnök, a tantestület bármelyik tagja, az osztályvezetőség Döntési jog: osztályfőnök
- **Igazgatói dicséret:** Az igazgató, osztálya vagy iskolája hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti és erről a szülőket írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja, az igazgató. Döntési jog: az igazgató
- **Nevelőtestületi dicséret.** Az iskola közösségének érdekében folyamatosan végzett igen jelentős a kötelességen túlmenő tevékenységért, vagy egyszeri kiugró jelentős teljesítményért – pl. Kazinczy érem vagy más országos eredmény – a nevelőtestület dicséretben részesíti a tanulót, és az iskolaigazgató az iskola közösség előtt ezt nyilvánosan ismerteti, a szülőket erről írásban értesíti. Kezdeményezheti a tantestület bármely tagja. Döntési jog: nevelőtestület
- **Félévi és év végi jutalmazás:** Az osztályban tanító tanárok határozataként a félévi illetve év végi konferencián a példamutatóan teljesítő, kiváló tanulmányi eredményt elért tanulókat általános ill. szaktanári dicséretben részesítjük. Ezt az osztályfőnök félévkor az e-ellenőrzőbe, tanév végén az anyakönyvbe és a bizonyítvány jegyzet rovatába is beírja. A dicséretben részesített tanulók év végén oklevél és könyvjutalomban részesülnek.

## **b) Büntetések:**

- A fegyelmező intézkedések fokozatai és formái:  
A fokozatok betartása nem kötelező, az elkövetett cselekmény súlyára, az elkövetőre figyelemmel attól el lehet térni.
  - szóbeli figyelmeztetés négy szemközti, majd közösség előtt
  - írásbeli szaktanári figyelmeztetés
  - írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
  - írásbeli osztályfőnöki intés
  - írásbeli igazgatói figyelmeztetés
  - írásbeli igazgatói intés
  - írásbeli igazgatói megrovás
  - írásbeli tantestületi megrovás a tantestület előtt
  - fegyelmi eljárás indítása a tanuló ellen
- Elmarasztalás jár az alábbiakért:
  - A Házirend megszegése
  - vállalt feladatok hanyag végzése
  - köztulajdon elleni vétség
  - a tanulói jogvisztonnyal kapcsolatos kötelezettségek szándékos, vagy gondatlan megszegése
- A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái (fegyelmi büntetés csak fegyelmi eljárás alapján szabható ki):
  - megrovás
  - szigorú megrovás
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése ill. megrovása
  - áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
  - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától (nem tanköteles esetében)
  - kizárás az iskolából (nem tanköteles esetében)

#### **4. sz. melléklet: A Tornacsarnok működési rendje**

1. A tornacsarnok üzemben tartója: a Mohácsi Tankerületi Központ, 7700 Mohács Szabadság u. 2-4.
2. Nyitvatartási idő: 8.00-tól - 22.00-ig, rendezvénytől függően.
3. A tornacsarnok helyiségeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelő célra lehet használni.
4. A gimnázium és a szakképző iskola tanulói csak az órarendben meghatározott tanítási órákon, illetve délutáni sportfoglalkozásokon tartózkodhatnak a tornacsarnok küzdőterén.
5. A tornacsarnok küzdőterére csak tiszta sportcipőben lehet bemenni; sportolni, versenyezni csak a sportöltözőkben szabad. Utcai cipőben csak a galéria részben, lelátón lehet tartózkodni. A földszinti öltözők előtti folyosón nézők nem várakozhatnak.
6. A tanítási idő alatt az öltözők, fürdők és egyéb helyiségek rendjéért, berendezéséért elsősorban a testnevelők, másrészt a megbízott diákok a felelősek.
7. A parkolóban hagyott járművekért, illetve az öltözőkben, játéktéren hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
8. A tornacsarnok berendezéseinek és eszközeinek megóvása mindenki kötelessége, az oktatási, illetve a bérelt idő alatt elkövetett rongálást – melyért az elkövető teljes anyagi felelősséggel tartozik – a testnevelőnek vagy a gondnoknak haladéktalanul jelenteni kell.
9. A tanulók, versenyzők a csarnok küzdőterében csak nevelői, edzői felügyelet mellett tartózkodhatnak. A nevelő, edző érkezését a tanulók, versenyzők az öltözőben kötelesek megvárni.
10. A sportszertárat a testnevelők irányításával csak a gimnázium és a szakképző iskola tanulói használhatják. A kiadott sportfelszerelés mennyiségi és minőségi állapotáért az órát vezető tanár a felelős.
11. A csarnok összes helyiségében a dohányzás és szeszes ital fogyasztása TILOS! Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet.
12. A fűtési, világítási valamint más technikai eszközöket sem a tanulók, sem a bérlők nem kezelhetik. Azokat csak az arra illetékesek (tanárok, gondnok) hozhatják működésbe.
13. Az esti és hétvégi használat esetén a küzdőtér és a helyiségek rendjéért, szakszerű használatáért a bérlő és a gondnok a felelős.
14. A bérlők csak a külön szerződésben rögzített szolgáltatásokra tarthatnak igényt. A használati, bérleti idő lejártá után 20 perccel a csarnokot el kell hagyni.
15. A tűzvédelmi utasítás előírásait mindenkinek be kell tartani. Tűzriadó estén az épületet a kifüggesztett rend alapján kell elhagyni, és értesíteni kell az intézmény vezetőjét, és a sportcsarnok gondnokát (Telegdi Lászlóné - Siklós, Felszabadulás u. 9.).
16. Kutyát, egyéb háziállatot a tornacsarnokba bevinni TILOS!
17. A használati, bérleti lehetőségekről az intézmény vezetője ad tájékoztatást. A használatba vételt, bérleti szándékot az igénybevétel előtt legalább 48 órával jelezni kell. Hétvégén történő igénybevétel esetén az igénybevételi szándékot 7 nappal előbb kell jelezni. A csarnok bérbevételét az intézmény igazgatója engedélyezheti.
18. A működési rend betartása mindenkinek kötelező.

## 5. sz. melléklet: A Tanuszoda házirendje

1. A tanuszoda üzemeltetője: a Mohácsi Tankerületi Központ, 7700 Mohács, Szabadság u. 2-4.
2. A 6 éven aluli gyermekek csak felnőtt kíséretében léphetnek a tanuszoda területére. 10 éves korig csak szülői vagy kísérői felügyelet mellett tartózkodhatnak az uszoda területén.
3. A tanuszoda vendégei kötelesek betartani a jogszabályokban és a tanuszoda házirendjében foglalt előírásokat. A tanuszodában olyan magatartást kell tanúsítani, hogy a többi fürdővendéget ne zavarják, másoknak kellemetlenséget, megbotránkozást ne okozzanak.
4. A tanuszoda területén őrizetlenül hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
5. A fürdő területén lévő medencékben a fürdősapka használata ajánlott!
6. A medencék használata előtt a zuhany és taposók használata kötelező.
7. Az úszó/uszodamesterek útmutatásait minden fürdőzőnek be kell tartani.
8. A papírt, ételhulladékot, szemetet a kijelölt hulladékgyűjtő edényekbe kérjük elhelyezni.
9. A tanuszoda területén a WC-k, zuhanyozók, mosdók használata díjtalan.
10. Az elsősegélynyújtás a kijelölt helyen történik díjtalanul.
11. Bármilyen rendkívüli eseményt – személyi sérülés, tüzeset, vegyszerrel (klórgáz, hypo, sósav stb.) összefüggő balesetet, balesetveszélyes eszközt vagy tárgyat – azonnal jelezni kell az ügyeletes úszó/uszodamesternek vagy a legközelebbi munkavállalónak, aki a megfelelő szabályzat alapján köteles haladéktalanul intézkedni. Az eseményt az üzemnaplóba be kell vezetni.
12. A tanuszodát nem vehetik igénybe:
  - undort keltő betegségben szenvedők,
  - görcsös állapotban lévő betegek,
  - akiknek nyílt sebük van,
13. TILOS:
  - az öltözőkben zenelejátszó eszközt, rádiót hangosan üzemeltetni,
  - kutyát és más állatot behozni,
  - a tanmedence területén ételt és italt fogyasztani,
  - medencébe szennyező anyagot, szemetet, étel hulladékot bedobálni,
  - fürdő berendezési tárgyát szándékosan rongálni,
  - az uszodába védőeszköz nélkül utcai lábbelivel belépni,
  - tanmedencébe fürdőruhán kívül más ruházatban tartózkodni,
  - a tanuszoda területén dohányozni.
14. Aki a tanuszoda berendezéseit szándékosan megrongálja, vagy eltulajdonítja, az a kár megtérítésére kötelezhető, ellene büntető, vagy szabálysértési eljárás indítható és a fürdő területéről eltávolítható.
15. A talált tárgyakat minden esetben az uszodamesteri asztalnál le kell adni, ahol azt nyilvántartásba veszik. Amennyiben a talált tárgy jogos tulajdonosa jelentkezik, személyi igazolványának felmutatásával és aláírásával kell az átvételt igazolni.
16. A házirend betartása mindenki számára kötelező! Aki a Házirendben foglaltakat nem tartja be, attól az ügyeletes úszó/uszodamester a szolgáltatást megtagadhatja, és ezt köteles az üzemnaplóba bevezetni.

## **6. sz. melléklet: Mit várunk el az iskola diákjától?**

1. A tanítási napokon a tanárok és a diákok a munkahelynek megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
2. A tanulók és az iskola dolgozói udvariasan köszöntik egymást.
3. Az iskolai ünnepélyeken a tanulók kötelesek egyenruhát viselni.
4. A fiúk ruházata az ünnepélyeken: öltöny, fehér ing és nyakkendő; a lányoké: matrózblúz fekete vagy sötétkék szoknyával illetve nadrággal.
5. A tanórákon a tanulók csak az iskolai foglalkozáshoz szükséges tanszereket és felszereléseket használhatják.
6. Dolgozatíráskor a diákok meg nem engedett segédeszközt nem alkalmazhatnak.
7. A tanár és a diák kulturáltan nyilvánítson véleményt!
8. Tanítási órákon, vizsgákon tilos rágógumit rágni.
9. A tanuló ne tartson magánál nagy értékű ékszert, audiovizuális eszközt, nagy értékű mobiltelefont és nagyobb pénzösszeget, mert ezek megőrzését, biztonságát az iskola nem tudja garantálni.
10. A tanuló nem hozhat be a gimnázium épületébe a tanításhoz nem kapcsolódó, veszélyt rejtő eszközöket, tárgyakat, termékeket, például alkoholtartalmú italt, dohányterméket, elektromos cigarettát.
11. A tanítási órákra mindennemű étel és ital bevitele és fogyasztása tilos.